

臺北市萬華區東園國民小學 101 年母親節慶祝活動-繽紛多元親子園遊會實施計畫

壹、依據：本校 100 學年度重要行事工作計畫。

貳、目的：

- 一、歡度母親節，激發學生感念親恩，促進親子互動及家庭和諧美滿。
- 二、啟發兒童理財觀念，提供消費教育機會，落實環境及環保教育。
- 三、協助學生學習發展，活動部份盈餘捐款作為校務發展經費。
- 四、結合公益攤位設置，辦理特教宣導、生活教育與健康促進相關議題。
- 五、邀請新住民家長展現各國服裝與飲食，推動多元文化教育活動。

參、主辦單位：本校家長會

肆、協辦單位：各處室

伍、實施時間：101 年 5 月 05 日星期六

陸、補假時間：101 年 5 月 14 日星期一(5/13 星期日為母親節)

柒、實施流程：當天時程分配表如下：

時間	工作內容	負責單位	備註
08:00~08:30	學生到校材料準備	設攤班級	地點：操場
08:30~09:00	開幕活動暨愛心家長頒獎	全校師生、社區	地點：操場(低年級生參加)
09:00~12:30	園遊會(不定時摸彩)		地點：操場
09:30~10:00	多元文化教育活動： 1. 新住民家長各國服裝秀 2. 各國飲食文化介紹	輔導室、主持人(黃淑蕊、林淑娟)	地點：操場 ◎凡家長報名展示異國服裝，經錄取即可獲贈園遊卷(面額 100 元)
12:30~13:00	1. 園遊會結束，各攤位進行善後清理及器材、器具恢復原位之工作。 2. 全校大掃除。	各班級	*請事先在桌背或椅背上標明班級，以免事後找不到。 *請配合衛生組做好垃圾分類、資源回收之工作。
13:00~13:20	學生放學	訓導處	*請生教組連絡導護志工隊。
13:20~15:20	帳篷拆除、垃圾處理與結帳	全校老師	地點：操場、班級、總務處

捌、實施對象：本校親師生及有興趣參與之校友與民眾。

玖、園遊會實施內容

(一) 地點：各班攤以學年為區塊規劃於操場(兩天班級設攤在教室，廠商設攤於操場)。

(二) 實施方式

- 1、園遊會 9 時開始；12 時 30 分結束，場地整理與清掃；13 時準時放學。
- 2、中高年級各班準備 1~2 個攤位，桌椅委請廠商準備。各班籌備攤位以 一攤一張報名表 方式，於 4/6 前交至輔導組。(低年級自由組攤)
- 3、攤位擺置本校大操場 (費用由營餘行政費統一支出)，帳棚內可擺放 1—3 攤，視攤位大小決定攤位，以一班一攤為原則。(穿堂考量油污問題，僅開放公益單位設攤)
- 4、請各班定價以 5 元或 10 元為單位，以配合園遊券的使用。
- 5、園遊會當日完全以「園遊券」進行交易，嚴格禁止現金買賣。
- 6、園遊券於 5/1~5/3 三天以班為單位在總務處預購，5/5 當日也會在會場販售。園遊券一張面額 50 元，需整張購買不零售；未用完的園遊券不能兌現。
- 7、活動結束後，請以 一攤一份式結帳單整班填妥後，憑「結帳單」至總務處兌現。請導師協助整理，以班為單位至總務處兌現。

8、活動結束經費結算後，各班繳交點券營業額二成，作為活動公共支出費用，餘轉作為校務發展經費。

9、廠商規範事宜，請家長會另訂。

拾、經費：由學校相關活動費或繳回結餘款支應公共支出費用。

拾壹、聯絡教學：

(一) 請老師指導有關消費者教育相關注意事項。

(二) 請落實綠色消費觀念及將環境教育融入教學。

拾貳、檢討會

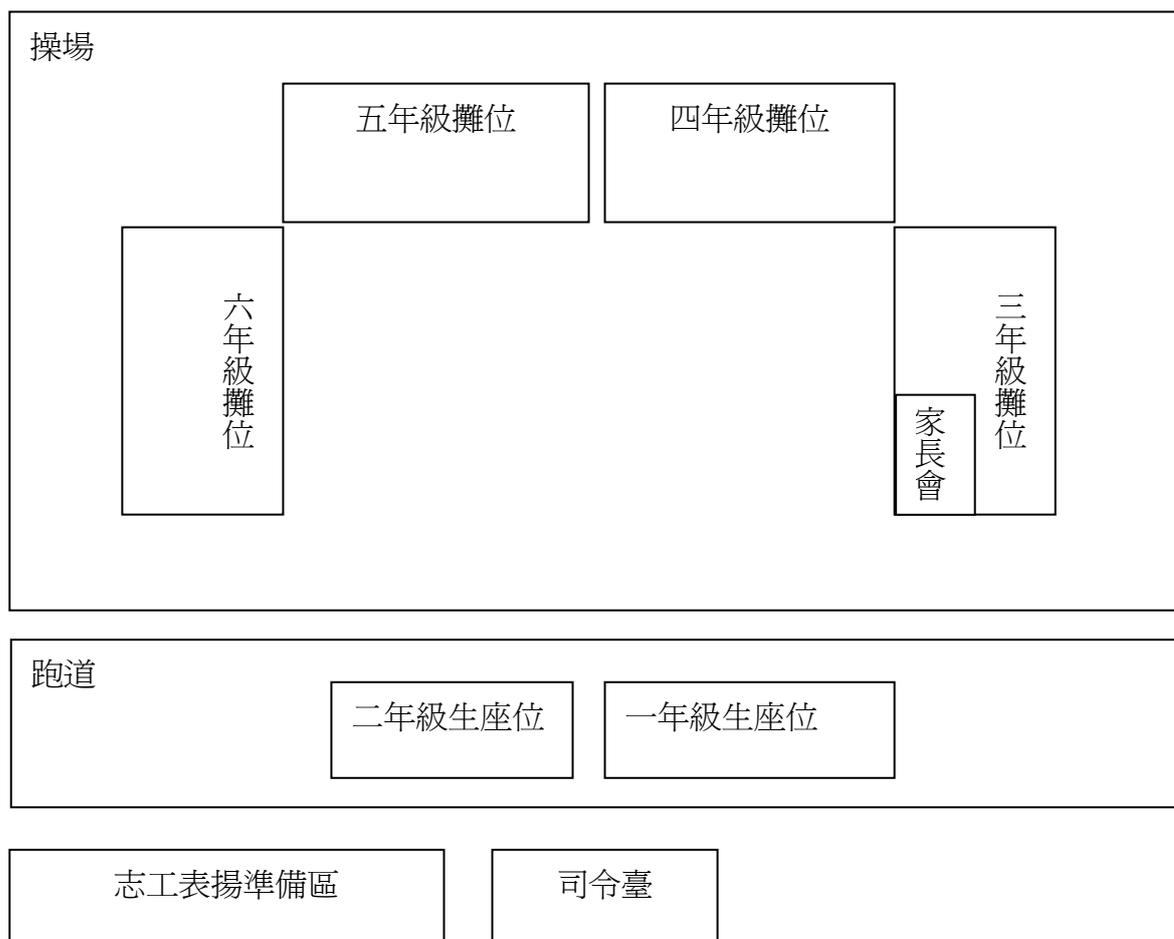
利用5月8日(二)教師晨會時間召開，提出相關檢討事宜，以利來年辦理時參考。

拾參、本計畫經 校長核准後實施，修正時亦同。

附件：一、工作分配表

工作項目	負責人	協助人員	工作內容	備註
召集人	校長 梁俊堯		園遊會活動規劃	
活動統籌	輔導主任 張瑞庭	資料組長	園遊會活動統籌	母親節志工表揚感謝活動及司儀，低年級座位規劃
活動執行	輔導組	輔導室志工	攤位位置規劃及相關聯繫	
公益攤位聯繫	特教組	專輔教師	公益單位設攤聯繫與招待	
聯絡教學活動	教務主任 謝寶玉	教務處同仁	推動聯絡教學活動	
採購事宜	總務主任 洪利穎	總務處同仁	推動採購事宜	
招待事宜	訓導主任 洪志文	訓育組、 人事主任	招待事宜	
結帳審核	家長會	家長會代表	結帳審核	
場地清潔	衛生組 黃少澤	體育組 總務處林金萬、 替代役男 環保小尖兵	1. 各攤位使用桌椅支援 2. 規劃當天垃圾處理事項 3. 環境整潔維護復原	因清潔隊會拒收及罰款，垃圾務必分類及打包！
場地安全維護	生教組	志工團	會場之安全秩序維護	
醫護組	護理師		意外傷害急救處理	
校園安全維護	楊團長	社區巡守隊 志工團	維護當天校園內參與者安全	聯絡協助
糾察稽核	家長會	家長會代表	糾察提早開賣、現金交易、偷電與垃圾處理不當等違約行為	
攝影	資訊組	江芳存、簡明隆	活動攝錄影	
園遊券收支	出納組	文書組 張勇南	園遊券販賣發放及結帳	
帳篷採購及終場檢查	事務組 林美珠	總務處李麗雲 總務處王郭美秀 警衛葉適榮 警衛林清茂	1. 帳篷、點卷、邀請卡採購 2. 檢查冷氣、音響、電源是否關妥。 3. 門窗關妥上鎖。	因怕全校大跳電，引發火災，嚴格禁止攤位使用學校電源！
攤位營運	各班導師	全體科任 全體行政同仁	1. 攤位海報製作 2. 攤位安全管理	
音樂廣播	資料組長	教務處 林芝樂	音樂選擇及播放事項	

二、園遊會活動攤位及志工表揚活動座位圖



- ◎1. 請各學年內儘量設置不同性質的攤位(吃喝玩樂…)，讓園遊會內容多樣化。
2. 辦理異國飲食或活動之攤位，請加強於海報宣傳，並於下表主題及內容介紹說明，展現多元文化特色。
3. 攤位報名表請於 4/6(五)前繳至輔導組彙整。

臺北市萬華區東園國民小學 100 學年度慶祝母親節
 繽紛多元親子園遊會—攤位填報單

班級	_____ 年 _____ 班
主題名稱	
指導老師	
內容(材料)說明	

臺北市萬華區東園國民小學 100 學年度慶祝母親節
 繽紛多元親子園遊會—攤位填報單

班級	_____ 年 _____ 班
主題名稱	
指導老師	
內容(材料)說明	

- ◎請導師協助向學生宣導並邀請家長報名參加5/5(六)母親節園遊會展示新住民服裝或異國美食活動，經錄取即可獲贈園遊卷乙張(面額100元)，**前20名報名者贈送花博公仔1個(市價499元)**。
- ◎竭誠歡迎大家共襄盛舉，透過認識接納新住民異國文化，推動多元文化教育，涵養關懷尊重不同族群情懷，促進社會融合與和諧發展。
- ◎家長欲報名登記於各班報名表，並請於**4/13(五)**前繳至輔導組彙整。

**臺北市萬華區東園國民小學 100 學年度慶祝母親節
繽紛多元親子園遊會—各國服裝秀暨異國美食展家長報名表**

班級	參加家長姓名	參加家長學生姓名	遊園會暨多元文化日活動 報名參加各國服裝或美食展示	備註
年 班			<input type="checkbox"/> 服裝展示國別：_____	
			<input type="checkbox"/> 美食展示國別：_____	
年 班			<input type="checkbox"/> 服裝展示國別：_____	
			<input type="checkbox"/> 美食展示國別：_____	
年 班			<input type="checkbox"/> 服裝展示國別：_____	
			<input type="checkbox"/> 美食展示國別：_____	
年 班			<input type="checkbox"/> 服裝展示國別：_____	
			<input type="checkbox"/> 美食展示國別：_____	
年 班			<input type="checkbox"/> 服裝展示國別：_____	
			<input type="checkbox"/> 美食展示國別：_____	
年 班			<input type="checkbox"/> 服裝展示國別：_____	
			<input type="checkbox"/> 美食展示國別：_____	
年 班			<input type="checkbox"/> 服裝展示國別：_____	
			<input type="checkbox"/> 美食展示國別：_____	