

臺北市萬華區東園國民小學教室冷氣使用及管理維護實施要點

109年6月23日冷氣使用及管理維護小組通過

109年8月26日主管會報修訂

111年2月9日主管會報修訂

一、依據：

- (一) 臺北市政府教育局 110 年 12 月 27 日北市教工字第 1103116720 號函。
- (二) 臺北市政府教育局 111 年 2 月 9 日北市教中字第 11130282031 號函。

二、目的：

- (一) 提供優質學習環境並訂定有效使用冷氣規範，提高教學效能。
- (二) 培養「節約能源」觀念，妥善管理教室冷氣，有效使用能源、並能愛物惜物。
- (三) 利用 IC 卡訓練控管冷氣使用，提供理財規劃學習情境，實施金融教育。

三、對象：全校教職員工生。

四、冷氣開啟時間：

- (一) 教室冷氣機得開啟時間，原則為每年 3 月至 11 月間，教室使用規定如下：
 1. 每年 5、6、9、10 月開放期間為上學日 8:00~16:00，此期間免插 IC 卡為直接開啟模式；3、4、11 月期間則全天候設定 IC 卡插卡開啟模式。
 2. 窗戶及室內電扇開啟狀態下，教室內溫度超過 28℃ 時，經班級導師或當下授課老師同意始得開啟，學生不得自行操作。
- (二) 學校辦理之重大節慶活動，若需使用冷氣，由學校負責開放冷氣使用。
- (三) 本校捷運共構施工期間，若噪音嚴重干擾或空氣汙染嚴重超標時，班級導師或當下授課老師通知總務處，經總務處確認後得彈性開放冷氣使用。

五、管理原則：

- (一) **控管計算**：各教室內設置兩台一對一分離式冷氣機，並裝有用電計算讀卡機，使用冷氣專用 IC 卡控管，於每學期使用前發下，學期中使用完畢收回。
- (二) **遙控保管**：遙控器之使用由班導師(或教室管理老師)或指定學生專人負責，並督導學生善盡保管之責任；若有損壞，應賠償每支新臺幣 500 元，交予總務處購買補發或自行購置相同型款抵償。
- (三) **嚴禁破壞**：嚴禁打開電錶及刷卡機蓋或扳動內部開關，一經發現，當事人須依校規以破壞公物懲處，因而造成損壞者，並依實際金額支付復原修繕金。
- (四) **珍惜節能**：非正常使用之損壞，經專業單位認定，由損壞肇事人(班級)，損壞賠償。

六、使用方法：

- (一) **溫度設定**
 1. 冷氣機溫度設定應以身體舒適為原則，故設在 26℃ 至 28℃ 之間為宜，若溫度設定過低，機器無法降至定溫會造成壓縮機不停運轉，導致冷氣機壽命縮短，並且增加電費消耗。
 2. 應視當日戶外氣溫高低，適當調整冷氣溫度，避免室內外溫差過大。(因溫度設定每提高 1℃，將可節省 6% 之電力消耗)。
- (二) **輔助系統**
 1. 天氣轉陰雨或室溫在 28℃ 以下時以開電扇為主。
 2. 冷氣使用時，請搭配電扇使用，可使室內冷氣分佈較為均勻，不需降低設定溫度即可達到相同的舒適感，並可降低冷氣機電力消耗。

(三) 珍惜節能

1. 冷氣開放期間，應將門窗關妥，進出教室要隨手關門，以珍惜資源，若為防疫或流感期間，則盡量保持空氣流通，以電扇為主，減少冷氣使用，避免群聚感染。
2. 遇有上室外課或人數較少時，請關閉教室冷氣機。

(四) 衛生保健

1. 配合健康習慣指導，前節剛進行體育課程或大量運動後，請先開電扇，指導學生擦汗喝水後，換掉溼衣服再開冷氣，以避免溫差相距過大，造成身體負擔或感冒病症。
2. 若班級發生疑似群聚傳染疾病情形，應立即停止使用冷氣並指導學生良好衛生習慣。

(五) 維修保養

1. 冷氣機應定期保養檢修，且各單位冷氣過濾網依使用頻率須定期清洗。
2. 遙控器無法操作時，應先至總務處更換電池，若確實無法操作，再通知總務處派員處理。
3. 如遇機組異常狀況，應立即停機並報請總務處或上網填寫冷氣設備損壞申請檢修，切勿擅自拆卸或調整。

七、冷氣用電計算方式：

(一) 來源依據

參考臺北市政府教育局 109 年 6 月 16 日北市教中字第 1093053277 號函說明班級裝設 IC 卡每度電費計算公式訂定。

(二) IC 卡功能

1. 本卡用於控管支付冷氣電費，若有遺失或損壞，需支付工本費每張新臺幣 100 元。
2. 為供應每年 3、4、11 月期間以 IC 卡插卡開啟冷氣機模式，故於學期初 IC 卡首次充值金額為新臺幣 500 元，當教室 IC 卡使用完畢後，請老師自行至總務處辦理充值說明登記，無須繳費，惟經審核通過後方能再做充值作業，單次充值以 200 元為限，視補助經費及使用情形，進行配給額度調整。

八、每學期結束時，由學校冷氣使用及維護費補助款加值之 IC 卡如有結餘，於新學期歸零不得延用。

九、冷氣電費及維護費使用以學生在上課時間為主，不含課後輔導班、社團..等等使用。

十、本要點經主管會報討論通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市萬華區東園國民小學 教室冷氣 IC 卡加值說明登記表

| 登記日期 | 教室名稱 | 申請額外加值原因說明 | 申請教師 簽名 | 審核 財管幹事/總務主任 | |
|-------------|------|------------|------------|-----------------|--|
| 年 月 日 | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |