

表-小-人-預-3 校園環境安全檢查表

學校名稱：東園國小 校舍名稱：樂群樓 檢核日期：108年10月7日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間 __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是(維護時間 <u>108</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日)	改善時間 __年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺：瞄子__個·水帶__條) ☒ 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量： <u>20</u> 支) ☐ 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是(保養時間 <u>108</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日)	改善時間 __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
25		排水管道是否通暢。	☒ 否(限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
26		女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
30	建屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物附屬設備	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
32		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☒ 否 ☐ 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40		是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是(各教室管理人：導師)	管理時間 108年8月1日起至109年6月30日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 官秀玲	教師兼 學務主任 程仲凱	教師兼 總務主任 謝寶玉	台北市萬華區 東園國民小學 陳毓卿
複檢 108年10月14日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 官秀玲	教師兼 學務主任 程仲凱	教師兼 總務主任 謝寶玉	台北市萬華區 東園國民小學 陳毓卿

表-小-人-預-3 校園環境安全檢查表

學校名稱：東園國小 校舍名稱：樸實樓 檢核日期：108年10月2日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	☒ 否 ☐ 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是(無法使用) ☒ 是(可使用)	改善時間 __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是(維護時間 <u>108</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日)	改善時間 __年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺：瞄子__個·水帶__條) ☒ 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量： <u>20</u> 支) ☐ 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是(保養時間 <u>108</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日)	改善時間 __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
25		排水管道是否通暢。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
26		女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
30	建物設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物附屬設備	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
32		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 ☒ 是(實驗室： <u>120、320、321</u>)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40		是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是(各教室管理人： <u>導師</u>)	管理時間 <u>108</u> 年 <u>8</u> 月 <u>1</u> 日起至 <u>109</u> 年 <u>6</u> 月 <u>30</u> 日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 官秀玲	教師兼 學務主任 程仲凱	教師兼 總務主任 謝寶玉	新北市萬華區 萬國國民小學 校長 陳毓卿
複檢 <u>108</u> 年 <u>10</u> 月 <u>14</u> 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 官秀玲	教師兼 學務主任 程仲凱	教師兼 總務主任 謝寶玉	新北市萬華區 萬國國民小學 校長 陳毓卿

表-小-人-預-3 校園環境安全檢查表

學校名稱：東園國小 校舍名稱：健康樓 檢核日期：108年10月7日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（維護時間 <u>108</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日）	改善時間 __年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個・水帶__條） ☒ 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量： <u>20</u> 支） ☐ 過期（數量：__支）	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（保養時間 <u>108</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日）	改善時間 __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
17		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
25		排水管道是否通暢。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
26		女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
30	建屬物設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物附屬設備	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 ____年__月__日
32		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 ____年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☒ 否 ☐ 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 ____年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 ____年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 ____年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☒ 是(請加強固定)	改善時間 ____年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40		是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是(各 教室管理人：導師)	管理時間 108年8月1日起至109年6月30日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼生教組長 官秀玲	教師兼學務主任 程仲凱	教師兼總務主任 謝寶玉	臺中市萬華區海山國民小學 陳毓卿
複檢 108 年 10 月 14 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼生教組長 官秀玲	教師兼學務主任 程仲凱	教師兼總務主任 謝寶玉	臺中市萬華區海山國民小學 陳毓卿

表-小-人-預-3 校園環境安全檢查表

學校名稱：東園國小 校舍名稱：勤學樓 檢核日期：108年10月7日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	☒ 否 ☐ 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☐ 否 ☒ 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☐ 否 ☒ 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☒ 是(無法使用) ☐ 是(可使用)	改善時間 __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是(維護時間 <u>108</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日)	改善時間 __年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否(缺：瞄子__個·水帶__條) ☒ 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期(數量： <u>20</u> 支) ☐ 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否(1個月內限期改善) ☒ 是(保養時間 <u>108</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日)	改善時間 __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
25		排水管道是否通暢。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
26		女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
30	建屬物設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物附屬設備	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
32		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☒ 否(限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☒ 否 ☐ 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
40		是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是(各 教室管理人：導師)	管理時間 108年8月1日起至109年6月30日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 官秀玲	教師兼 學務主任 程仲凱	教師兼 總務主任 謝寶玉	北市萬華區 瀨陽國民小學 陳毓卿
複檢 108 年 10 月 14 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 官秀玲	教師兼 學務主任 程仲凱	教師兼 總務主任 謝寶玉	北市萬華區 瀨陽國民小學 陳毓卿