

臺北市市立東園國小
106 年度校園災害防救計畫

網路公告版

中華民國 106 年 8 月 20 日

目錄

第 1 篇	學校概況資料	1
1.1	基本資料.....	1
1.2	人員狀況.....	2
1.3	建築物資料.....	2
1.4	周圍環境.....	8
第 2 篇	共通性事項	10
2.1	校園災害防救組織架構與任務.....	10
2.1.1	成立校園災害防救委員會.....	10
2.1.2	校園災害防救應變組織.....	11
2.1.3	災害防救作業流程.....	15
2.1.4	校園災害防救應變組織之啟動時機.....	17
2.1.5	校園災害防救應變組織之運作.....	17
2.2	災害通報.....	18
2.2.1	通報原則及流程.....	18
2.2.2	建立校外支援單位電話清冊.....	18
2.2.3	通報內容.....	20
2.3	災害防救資料蒐集.....	20
2.3.1	歷年校園事故統計.....	20
2.3.2	災害潛勢調查.....	21
2.4	災害應變器材整備與分配.....	26
2.5	災害防救教育訓練.....	27
2.6	校園災害防救演練.....	29
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	30
2.8	開設災民收容所規劃與實施.....	32
2.8.1	收容所規劃原則.....	32
2.8.2	收容所之開設.....	32
2.9	避難疏散之規劃.....	33
2.9.1	原則與流程.....	33
2.9.2	避難疏散動線規劃.....	35
2.9.3	避難疏散集合場所之配置.....	35
2.9.4	避難疏散情形之調查.....	36
2.10	危險建物與設施之警戒標示.....	37
2.11	校園災害防救經費編列.....	37
第 3 篇	地震災害預防與應變事項	38
3.1	平時預防工作事項.....	38
3.1.1	校園環境安全自主性調查.....	38
3.1.2	校園環境安全改善.....	39
3.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	39
3.2	災害應變工作事項.....	40
3.2.1	避難疏散之執行.....	42

3.2.2	緊急救護與救助.....	43
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	43
3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助.....	44
3.2.5	放學及停課措施.....	44
3.2.6	停課放學疏散之執行.....	45
第 4 篇	淹水災害預防與應變事項	47
4.1	平時預防工作事項.....	47
4.1.1	校園環境安全自主性調查.....	47
4.1.2	校園環境安全改善.....	48
4.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	48
4.2	災害應變工作事項.....	49
4.2.1	臨災戒備.....	49
4.2.2	停課放學疏散之執行.....	50
4.2.3	淹水時之避難疏散.....	50
4.2.4	緊急救護與救助.....	52
4.2.5	啟動社區住戶與家長之協助.....	53
第 5 篇	人為災害預防及應變事項	54
5.1	火災預防及應變事項.....	54
5.1.1	平時預防工作事項.....	54
5.1.2	災害應變工作事項.....	56
5.2	交通事故預防及應變事項.....	59
5.2.1	平時預防工作事項.....	59
5.2.2	事故應變工作事項.....	60
第 6 篇	災害復原工作事項.....	61
6.1	受災學生心靈輔導.....	61
6.2	學校環境衛生之維護.....	62
6.3	學生復課計畫、補課計畫.....	62
6.4	供水與供電等緊急處理.....	62
第 7 篇	計畫實施與自評	64
7.1	計畫實施.....	64
7.1.1	評估之時機與範圍.....	64
7.1.2	評估之方式.....	64
7.2	自我評估.....	64
附錄 1	校園環境安全檢查表之掃描檔.....	73
附錄 2	演練腳本.....	85
附錄 3	校園災害防救計畫書簽核之掃描檔	91

圖目錄

圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖.....	10
圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖	12
圖 2-3 災害防救作業流程圖.....	16
圖 2-4 災害通報流程圖.....	18
圖 2-5 地震災害潛勢圖資.....	22
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資.....	23
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資(本校未靠山).....	23
圖 2-8 人為災害潛勢圖資(校園周遭曾經發生犯罪地圖).....	24
圖 2-9 輻射災害潛勢圖資.....	24
圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資	25
圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖	25
圖 2-12 家庭防災卡	31
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....	38
圖 3-2 地震災害應變流程圖.....	41
圖 3-3 地震災害疏散路線圖.....	42
圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖.....	47
圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖.....	49
圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖.....	51
圖 8-1 火災災害校園應變工作流程圖.....	58

表目錄

表 1-1 學校基本資料.....	1
表 1-2106 年度學生人數	2
表 1-3 建築物基本與現況調查資料.....	3
表 1-4 學校周圍環境.....	8
表 2-1 校園災害防救委員會名冊.....	11
表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表	13
表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項.....	14
表 2-4 外部支援單位聯絡清冊.....	19
表 2-5 災害通報事項與內容.....	20
表 2-6 歷年校園事故統計表.....	21
表 2-7 市立東園國小災害潛勢評估結果.....	21
表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單.....	26
表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....	28
表 2-10 學校辦理防災避難演練情形	30
表 2-11 收容所總配置表	32
表 2-12 受災人員識別證	32
表 2-13 收容所登記表	33
表 2-14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表	35
表 2-15 學生避難疏散情形調查表	36
表 2-16 教職員工避難疏散情形調查表	36
表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表	37
表 3-1 潛在地震災害分析表.....	39
表 3-2 建築物危險判定表.....	44
表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動.....	45
表 3-4 自行接送同意書.....	46
表 4-1 潛在淹水災害分析表(範例).....	48
表 8-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內).....	55
表 8-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內).....	55
表 8-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內).....	55
表 10-1 自評表	65

第1篇 學校概況資料

學校概況資料包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

學校基本資料主要內容包含學校名稱、校區名稱、校區地址、是否被列為災害緊急避難(收容)場所、校長姓名及電話、總務主任(總務長)姓名及電話及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1-1 所示。

表 1-1 學校基本資料

學校名稱	市立東園國小			
學校地址	臺北市萬華區全德里東園街 195 號			
學校為避難(收容)場所	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
校長	姓名	陳毓卿	電話	
總務主任	姓名	陳德順	電話	
防災業務窗口	姓名	楊奕照	職稱	事務組長
	電話	23034803	電子信箱	nan00243@yahoo.com.tw
學校正面照				

1.2 人員狀況

106 年度全校班級總數為 30 班，幼兒園 3 班，全校師生總人數為 833 人，其中職員為 12 人、教師為 73 人、學生為 748 人，其餘詳細資料如表 1-2 所示。

表 1-2106 年度學生人數

年級 班級	幼兒園	一	二	三	四	五	六
1		24	24	19	23	19	20
2		26	21	20	22	17	20
3		26	25	20	22	18	20
4		26	25	21	20	19	19
5				29	27	22	26
6						23	15
7							
8							
9							
10							
月亮班	30						
太陽班	30						
星星班	30						
合計	90 人	102 人	95 人	109 人	114 人	118 人	120 人
總計	748 人						

註：請依實際狀況自行調整。

1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 4 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如

表 1-3 所示。

表 1-3 建築物基本與現況調查資料

建築物名稱	健康樓	建造年代	64
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	1
使用人數	350 人	樓梯總數	座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。教室		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

平面配置圖	地下一樓	
	地下二樓	無
	地面一樓	
	地面二樓	
	地面三樓	

建築物名稱	實樓	建造年代	64
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	1
使用人數	350 人	樓梯總數	座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日常用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。教室		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		

建築物正面照		
建築物側面照		
平面配置圖	地下一樓	無
	地下二樓	無
	地面一樓	
	地面二樓	
	地面三樓	

建築物名稱	學樓	建造年代	64
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	1
使用人數	350 人	樓梯總數	座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。教室		
梁柱有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

裂縫或滲水		裸露鏽蝕	
建築物有無沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面配置圖	地下一樓		

	地下二樓	無		
	地面一樓			
	地面二樓			
	地面三樓			
建築物名稱		樓	建造年代	64
構造形式		<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數		3	地下樓層數	1
使用人數		350 人	樓梯總數	座
建築設計圖		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)		<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。教室		
梁柱有無 裂縫或滲水		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位		<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距		<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照				
建築物側面照				
平面	地下一樓	無		

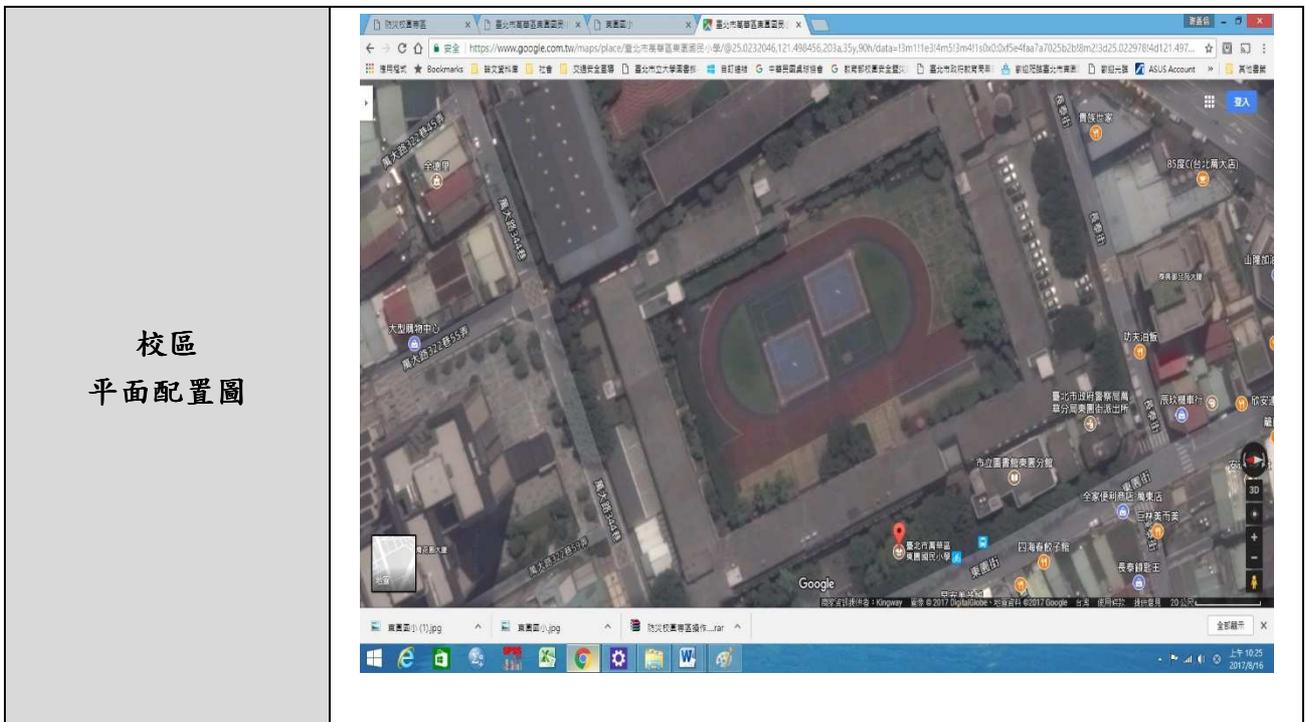
地下二樓	無
地面一樓	
地面二樓	
地面三樓	

註：請依實際狀況自行調整。

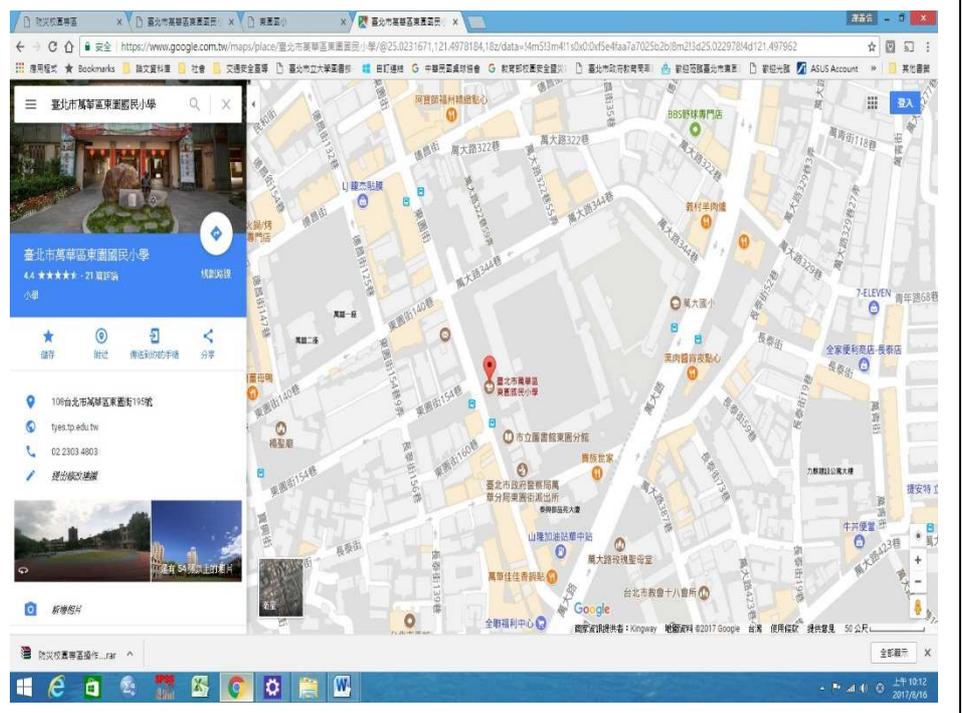
1.4 周圍環境

學校周圍環境主要內容包含校區平面配置圖及校區周邊 路圖如表 1-4 所示。

表 1-4 學校周圍環境



校區
周邊 路圖



第2篇 共通性事項

2.1 校園災害防救組織架構與任務

為善組織校內人力共同動災害防救作業，學校設置校園災害防救委員會，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定開校內災害防救會報、編校園災害防救計畫、動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容如下：

2.1.1 成立校園災害防救委員會

為善組織校內人力共同動災害防救作業，於災、整備、復原時，校長任集人，成立校園災害防救委員會，學校災害防救事規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行書一名，行各組作業與協調工作執行事，依防災任務內容分配人力成立災規劃組、動執行組及務行政組三組，實平時災、災整備及災後復原等災害防救工作。未可視，專業支援、協助及供建與。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2-1 所示。校園災害防救委員會名冊如表 2-1 所示。各組工作教育部版校園災害理工作冊(國民小學用) P21 內容所述列。

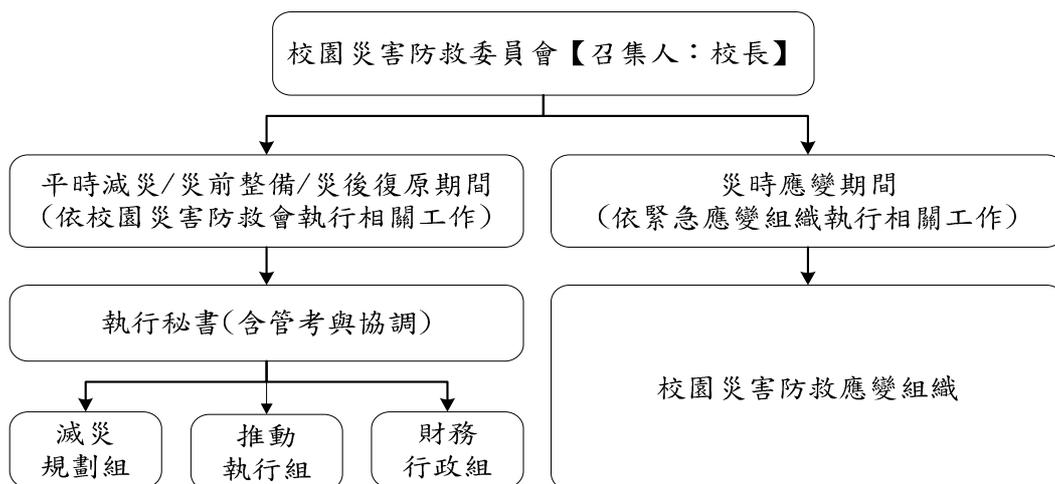


圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 校園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或 機)	工作
集人	陳毓卿		1. 導、協調。 依情況調動各組織間 支援。
執行 書			1. 統一 外發 。 2. 通報中心受災情形、目 處置狀況等。 協助 導各組執行防災救護作業與成 評。
災規劃組	信		組長 信
	基		
動執行組	利		組長 利 主任
	啟正		
務行 組	陳德順		組長 陳德順 主任
	楊奕照		

註：請依實際狀況自行調整。

2.1.2 校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織 定清 各分組之工作，避 於救災時人力分配 之情形 搶救時機。 學校附設有幼兒園、員生 費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應 其 編組。各組 工作請 教育部 版 校園災害 理工作 冊(國民小學 用) P23 內容所述 列。

教職員工數在 50 人(含)以上之學校， 人力 ，故 緊急應變組織規劃為五組，分別是搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組及緊急救護組。 組織架構圖如圖 2- 2 所示 於輻射災害所 之作業與其他災害 有所 同， 各應變小組於輻射災害時之工作項目分配 詳細列 。校園編 成員與緊急應變組織分工表如表 2- 2 所示。

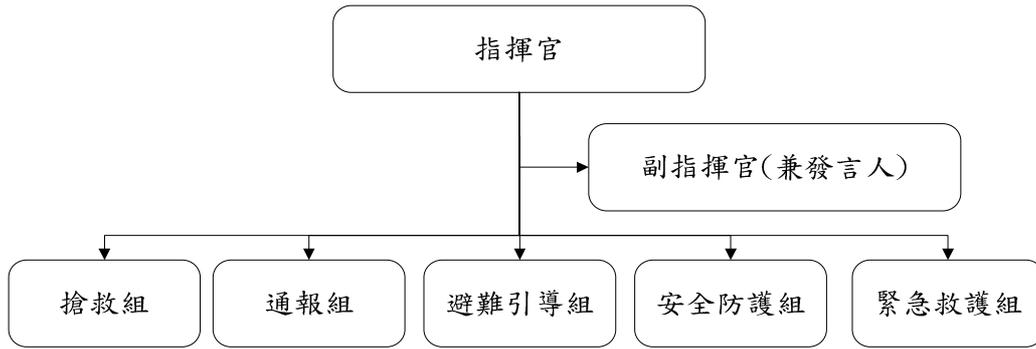


圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖

於輻射災害所 之作業與上述其他災害 有所 同，為使學校 於輻射災害 發生後 執行 疏散、避難及搶救等應變工作， 應變啟動時機以及各應變小組 所 之作業 定 ， 定人員 行 ， 實於災害 啟動應變計 畫，方 於 時機 集應變小組成員， 於 地點集結， 行災情分析及避難救助 之行動，以避 人力分配 災害搶救時機。表 2- 3 各應變小組於輻射災 害時之工作項目分配 行 。

表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原單位	代理人	聯絡電話	工作
		陳毓卿		校長			2. 導、協調。 3. 依情況調動各組織間 支援。
				學務主任	信		3. 統一 外發 。 4. 通報中心受災情形、目 處置狀況等。 5. 協助 導各組執行防災救護作業與成 評。
通報組	組長	利		教務處			通報 (1) 校安中心(2) 教育
	組員	施					
		楊					
避難引導組	組長	程		輔導室	啟正		避難引導
	組員	啟正					
		國					
搶救組	組長	信		學務處	基		人員搶救
	組員	基					
安全防護組	組長	陳德順		總務處	楊奕照		安全防護 理
	組員	清					
		楊奕照					
緊急救護組	組長	陳書		學務處	陳力		緊急救護及後送
	組員	陳力					
		意					

註：請依實際狀況自行調整。

表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
	陳毓卿		校長室			<ol style="list-style-type: none"> 1. 平時 導、協調各組整備 力。 2. 災時 、 導、協調各組所有運作。
發 人			學務處	信		<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一 外發 。 2. 外通報 核子事故地方災害應變中心 有 全校師生疏散情況，包含目 處置狀況 疏散人數、接 學校或其他收容所、災情及 援助等 事 。
通報組	利		教務處	楊		<ol style="list-style-type: none"> 1. 防 通報， 通報。 2. 聯絡有 人員 3. 於 時機 行場所內 ， 以避 發生 。
避難引 導組	程 啟正 國		輔導室 學務處 學務處 輔導室 教務處	啟正		<ol style="list-style-type: none"> 1. 避難引導組 學 規劃 棟建築物 辦一 避難疏散演練。 2. 規劃疏散路線， 分配 任區， 定校內輻射災害避難疏散圖 疏散路線 集合地點 。 3. 收容站之聯絡窗口。 4. 全校師生名單。 5. 全校師生加 宣導輻射防護 識。 6. 維護學校教室環境安全及 窗 整。 7. 收 通 ；引導在戶外活動之教職員生， 選定 距 避難點或教室 混凝土建築物 。 8. 清點於設置 避難點 距 避難點或教室 之全校師生人數。 9. 收 疏散通 ；協助全校師生 乘 專 收容站。 10. 疏散 避難之學校教職員生。 11. 協助行動 之師生疏散。

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
避難引導組/ 安全防護組	陳德順 清 楊奕照		總務處			<ol style="list-style-type: none"> 1. 清 疏散路線。 2. 全校師生名單。 3. 維護學校教室環境安全及 窗 整。 4. 全校師生加 宣導輻射防護 識。 5. 告 人 於 宣 疏散時， 會被安置於接 學校或其他 收容所， 心。 6. 協助行動 之師生疏散。 7. 協助避難引導組 疏散 避難之學校教職員生。 8. 聯絡 單位 行輻射 。 9. 露在外之物品視情形協助 要 。
搶救組	信 基		學務處	基		<ol style="list-style-type: none"> 1. 定 安 搶救訓練與宣導。 2. 檢整與 救災 備與 救災 備。 3. 整備 力 訓練。 4. 受災師生之搶救及 救。 5. 清 物協助 生。 6. 如發生火災，使用 火器、 防 行 火。 7. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
搶救組 / 緊急 救護組	陳書 陳力 意		人事室	陳力		<ol style="list-style-type: none"> 1. 定 安 救護訓練及急救 識 宣導。 2. 設置緊急救護站 避難點內 。 3. 基本急救、 護送。 4. 緊急處理受 及登記其姓名、 班級，建立 名冊。 5. 心理 、 供 力方 。

註：請依實際狀況自行調整。

2.1.3 災害防救作業流程

學校平時 災害防救作業 理工作，依 平時預防 (含平時 災及災 整備)、 災 時應變 及 災後復原 理機 行，於受災 校園可 導 災源、預設災害狀況， 實境動員演練， 各校災害防救警 與安全意識， 臨災時災害防救應變處置，

與災後收容復原力，

災害之果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

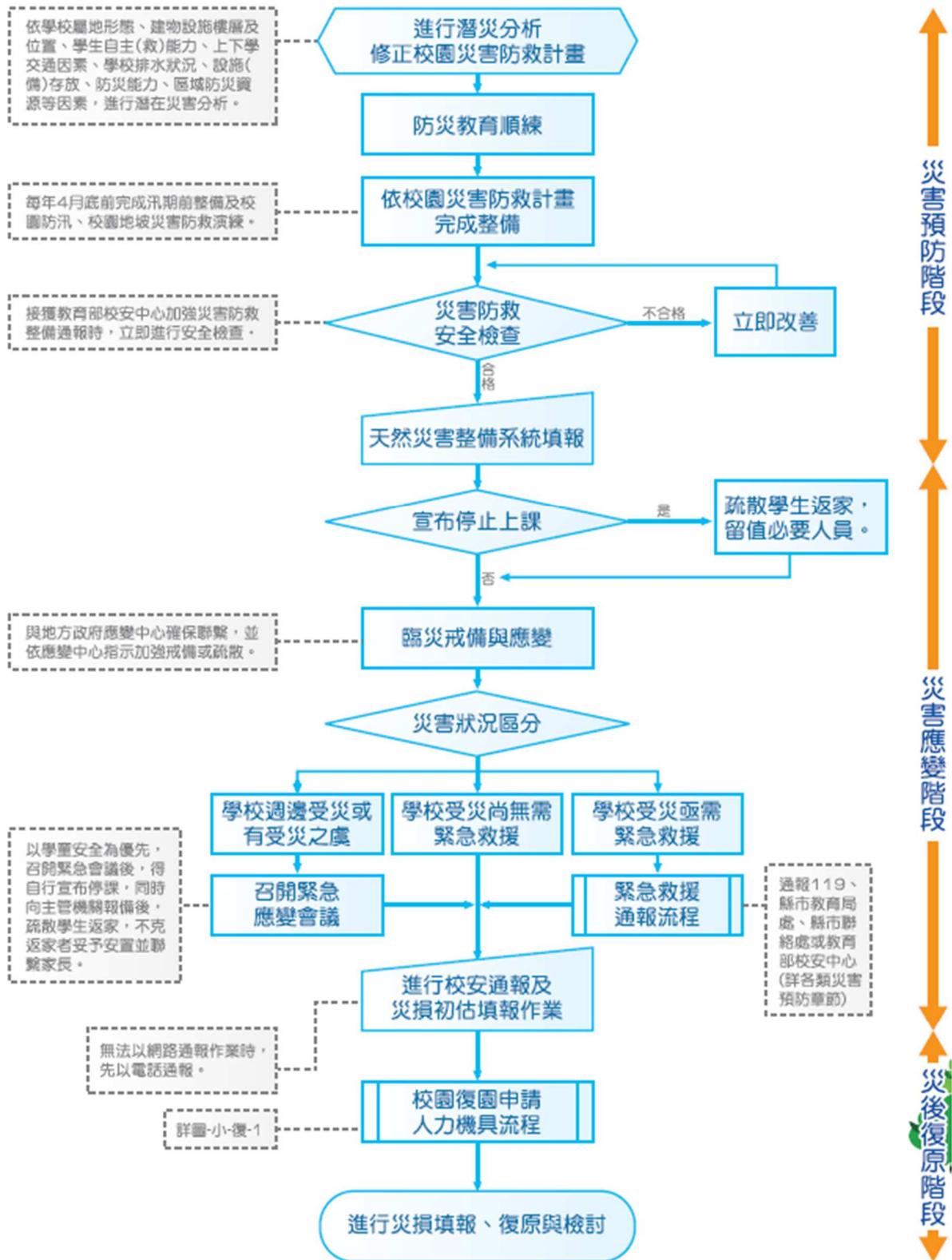


圖 2-3 災害防救作業流程圖

2.1.4校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、地方 成立應變中心時。
- 二、上級 示成立。
- 三、學校位於災區 受 災損時。
- 四、校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、交通部中 發 警報或 大 報時。
- 六、 受地震震度大於四級時。

2.1.5校園災害防救應變組織之運作

為使學校 於災害發生後 執行 疏散、避難及搶救等應變工作， 應變啟動時機以及各應變小組所 之作業 定 ， 定人員 行 ， 實於災害 啟動應變計畫，方 於 時機 集應變小組成員， 於 地點集結， 行災情分析及避難救助之行動，以避 人力分配 災害搶救時機。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為及時、準確提供災害情報，以便及時之搶救作業。四小時內，協助處理校園緊急危安事件，以維護校園整之安全、安。

2.2.1 通報原則及流程

為協助本校處理校園安全事件，依事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

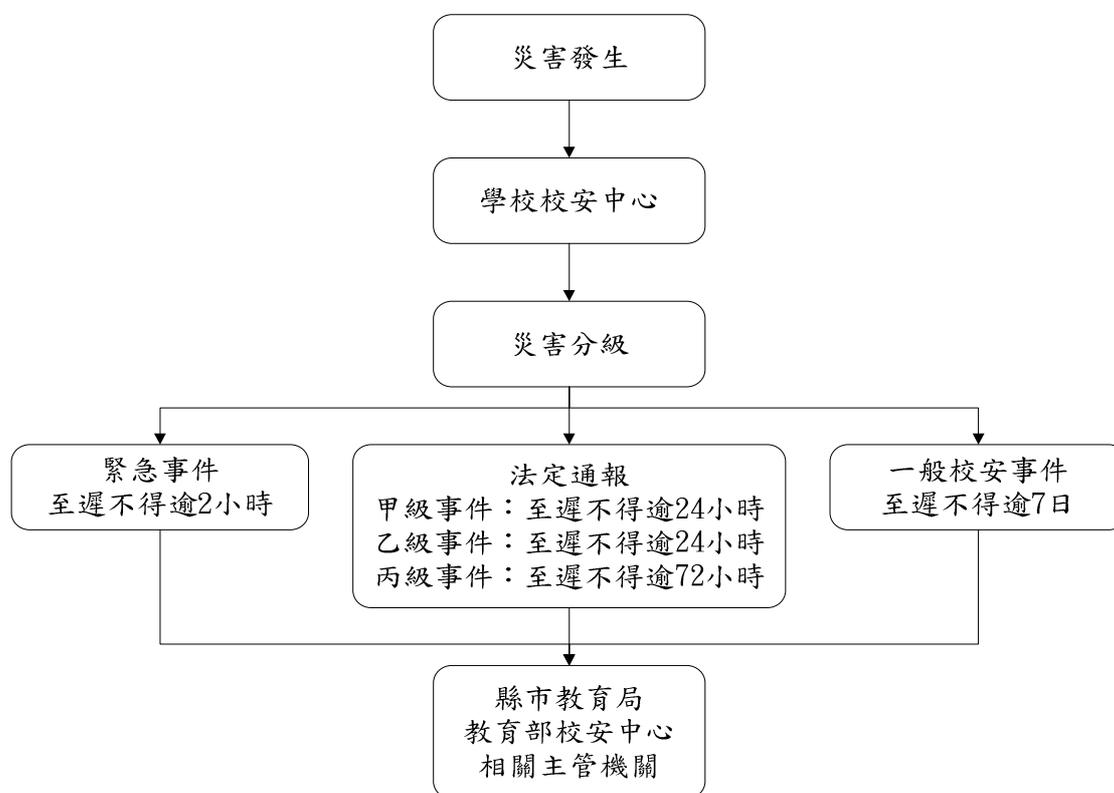


圖 2-4 災害通報流程圖

2.2.2 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生時能獲得校外支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-4 所示，表中詳細記錄支援之單位及支援單位所供之器材。

表 2-4 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工 或 務項目及 內容	備註
防及 單位			
臺北市 防 園 防分		防 、救護	
警 單位			
北市警察 萬 華分 東園街 所		安全維護	
北市警察 萬 華分 園 所		安全維護	
北市警察 萬 華分 所		安全維護	
公共設施公			
電力公 北市萬華區 業處		電力搶	
北自 水事業 區 業分處		水力搶通	
水電行		水電維	
正 水電行		水電維	
市主 機			
北市		安全通報	
教育 訓室		安全通報	
市 防災應 變 中心		安全通報	
衛生		理	
環		清運	
、里、區辦公室		災情搶救	
其他支援單位			
家長會長		家長 工	
教師會會長		教師	

註：請依實際狀況自行調整。

2.2.3 通報內容

通報時主要成通報作業，在通報上應有式之，告通報人姓名、單位、職稱，接告事故發生時間、地點，事故狀況、情況、實施或實施之處置以及所之協助等，災害通報事項與內容如表 2-5 所示。

表 2-5 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
防 / 警察 (所)	發生災害 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受 與 數 人員 統計 物損 資料	是 市 立 國民 學 校區，我是 主 任 ，大 點校內有 棟 建築，發生 災害，目 人員 ，有 名學生下 ， 行 ，請 救援。
市教育 (處) 市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受 與 數 人員 統計 目 處理及救援情形 物損 資料	教育 (處) 是 市 立 國民 學 校區，地 址是 /市 / /區/市 里 鄰 路 號，我是 主任 ，大 點校內有 棟建築，發生 災害，目 人員 ，有 名學生下 ， 行 ，請 救援。

2.3 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交 總務處 調查蒐集，其餘處室 供資料， 請校內 有 專業 識之 師 行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1 歷年校園事故統計

本校 受之災害 主要包含地震、淹水、坡地、火災、 及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-6 所示， 實 錄歷年受災之發生時間、災害 、發生地點、災害 述、災害損 及災情處理情形等。

表 2-6 歷年校園事故統計表

錄 編號	發生時間	災害	發生地點	災害 述	災害損		災情處理情形
					人員	務/設備	
001	105 年 9 月 27		機	災 造成機 導	無	損	木 維
002	年 月 日						
003	年 月 日						

註：請依實際狀況自行調整。

2.3.2 災害潛勢調查

依 全國各級學校災害潛勢資 理 統 (<http://safecampus.edu.tw/ms/>)市立東園
國小校區災害潛勢評估結果如表 2- 7 所示。本 統利用災害潛勢圖資 學校校 ，其
地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2- 5 圖 2- 10 所
示。

表 2-7 市立東園國小災害潛勢評估結果

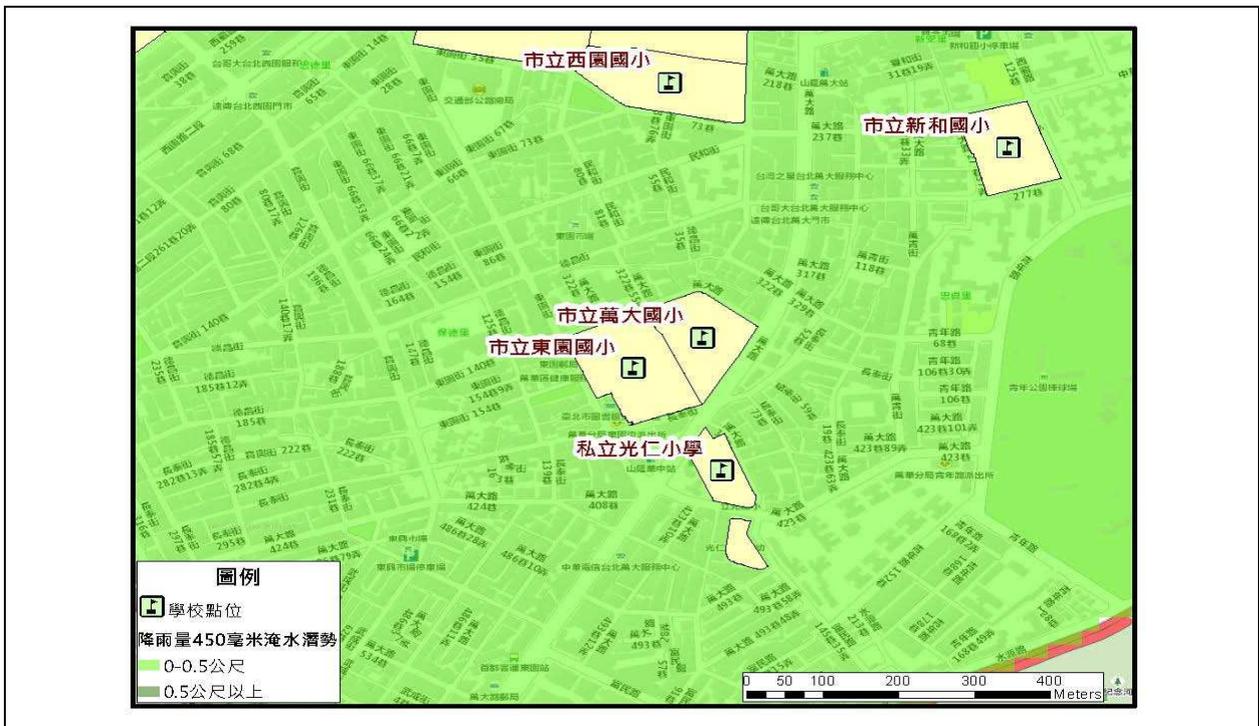
災害	判定年度	潛勢結果	詳細
地震	105		校 震補 評估結果其" $E_i > 125$ $D \leq 0.1$ " 學 校位於活動斷層 側 200 公尺範圍之學校 土 潛勢等級為 潛勢等級 (圖資 源: 北市 工 務)
淹水	105	中	450 mm/day，學校可 發生淹水 度 0 公尺以上 未 0.5 公尺 5 年內校園 曾發生淹 水事件
坡地	105		校園周邊 200 公尺範圍以下無土 流潛勢 流 範 圍或土 流潛勢 流或順 坡 5 年內校園 曾 發生坡地災害事件
人為	105		校園周邊 200 公尺範圍以下有 校園周邊 200 公

			尺範圍以下有 務水 D 級 1	校園周邊 200 公尺範圍以下 5 年內校園曾發生人為災害事件
輻射	105	無潛勢	學校位於核電	周 16 公里防護 備區範圍外
海嘯	105	無潛勢	於海嘯 淹潛勢圖範圍外之學校	



資料 源：經 部 中 地 調 查 所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



資料 源：經 部 水 利

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



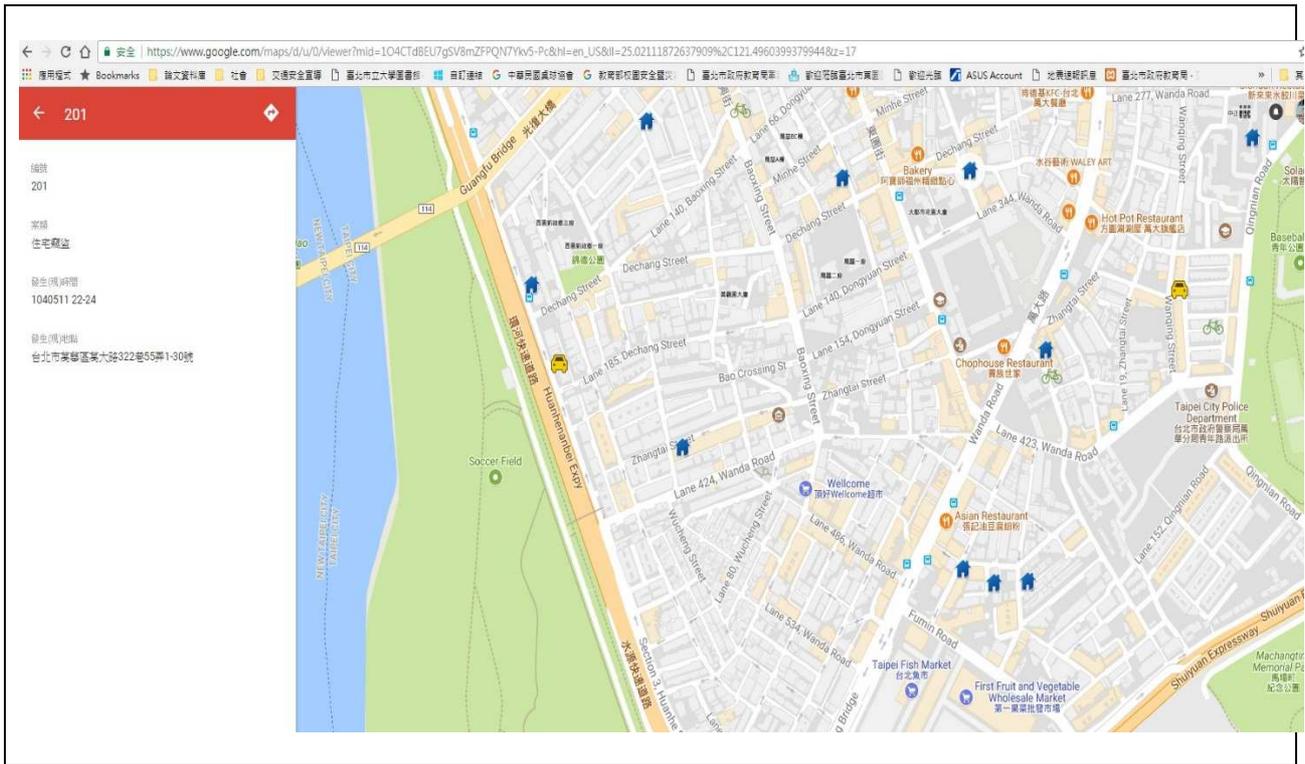
資料 源：行 委會水土

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資(本校未靠山)



資料 源：內 部國土 中心

圖 2-8 人為災害潛勢圖資(校園周遭曾經發生犯罪地圖)



資料 源： https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?mid=104CTdBEU7gSV8mZFPQN7Ykv5-Pc&hl=en_US&ll=25.02111872637909%2C121.4960399379944&z=17

圖 2-9 輻射災害潛勢圖資



資料 源：國家災害防救 中心

圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資

本校無靠海

學校於災害潛勢評估結果有疑慮，則可依各級學校災害潛勢評估作業規定第 10 條申請申復，其作業流程圖如圖 2-11 所示，申復程序如下：

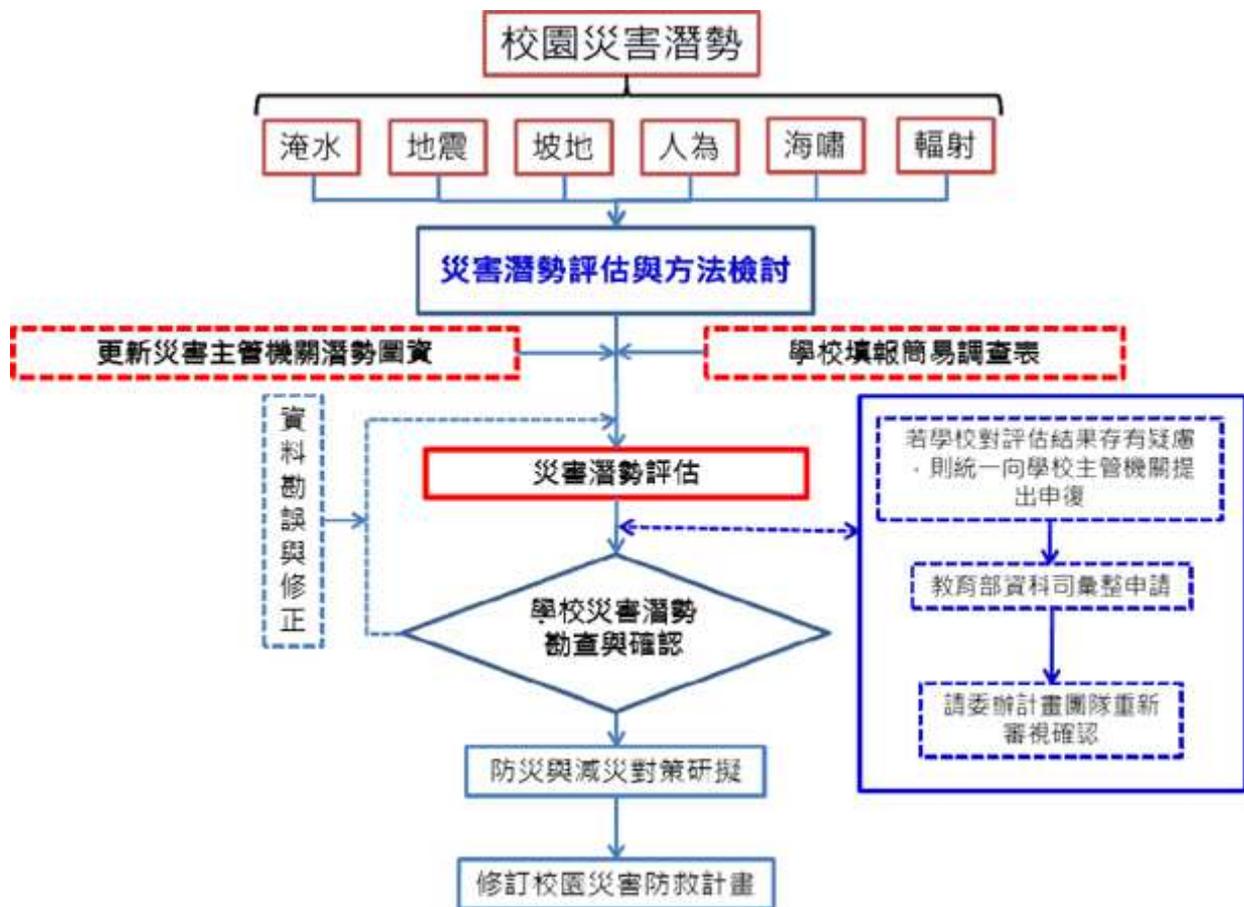


圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖

一、申請

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一月內，全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表請向教育部-主計處規畫統一下，網址如下：
<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>，學校主機申復。

二、 查方式

全國各學校主 機 整 成申復學校名單後，以 教育部單位以會簽方式 報 教育部 後 依申復學校 之災害 別， 教育部 組檢核小組 申復結果， 結果 送學校主 機 述作業時間 以教育部實際公告 為 。

三、 同一年度全國各級學校申請校園災害潛勢申復以一 為 。

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害 臨時， 救災資源之送 時程 長， 學校在災時自救 要，在外部救災資源送 行救援之工作， 受災 造成受 之學生， 受 之教職員工生 行緊急處置，以 於災害時第一時間協助學校內之教職員工生 行 避難。

為增加災害應變之搶救時 視學校實際情形 整備災害應變器材，如 表 2-8 所示， 月一 定 行檢查， 器材損 或 使用 行 ， 整備之器材 放置於 定地點 行 理，主要整備之器材項目包含有 人防護 、檢 搶 救工 、急救器材、安全 工 、通 聯絡器材等。 人防護 為 護搶救人員之 備，防 救災人員 變為受災之人員 檢 搶救工 為搶救時可 用 之器材 急救器 材為防 受 人員 受 流 度以 及送 之緊急包 處理， 路聯通情形 行 受 之人員外送 安全 工 為 受損之建物劃定危險區 警戒及交通 之 工 通 聯絡器材為 救人員間之 絡或通報校外單位協助救援。

表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數	單位	放位置	備註
人防護				
式口			健康中心	
有機			總務處	
			總務處	
檢 搶救工				
動式 水機		組	總務處	
清 機		組	學務處	

水器		支	育器材室	
包			總務處	
水				
及二	火器	組	樓層	
太空包				
生救助		組	健康中心	
安全 用工				
間警示		組		
間交通		組	學務處	
交通	心	件	學務處	
通 聯絡				
機		支	人自備	
無線電	機	支	學務處	
	機		總務處	
收	機		總務處	
衛星電話				
緊急救護用品				
架		組	健康中心	
急救箱		組	健康中心	
			健康中心	
電		件	健康中心	
骨	定		健康中心	
			健康中心	
三			健康中心	
其他				
電			總務處	
			總務處	
防火		件		

2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為 學校師生災害防救 與 之方 之一， 學務處 請學 或 防 人員 辦防災教育 之 座或各項 生器材使用方 及 生方式， 在校內 辦活動、宣導等方式(如校內公 各項災害 宣 海報，定 辦校內防災 ，如防災書 或防災警 等)， 各項有 與人為災害生成原 、危險

性，加本校師生於各項災害之。

為實本校教職員工生於災害時之應變力，於程中請學、曾任救災工作之人員本校演要校內所有導師、教職員工加。開學後，於學之、中以及班會，各班導師學生宣導災時之避難，要時可聯合班級於戶外實地演。學安二會之時間，可發生之災害，如地震、災、火災及交通事故安座，災害之座以 20-30 分為主，災害成及如生避難、宣導自助助之。辦理防災活動情形如表 2-9。

表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	106.04.28 防活動
辦理地點	東園國小
辦理	本校學生

	本校學定與臺北市萬華區園防分辦理學生防活動，學生實際作，危難時如自或助他人，成為一位防災小。
--	------------------------------------------------

註：請依實際狀況自行調整。

2.6 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生避難啟動應變分組執行救災，學務處規劃演練內容，各處室人員協助理，務使校園災害演練順利執行。

演練目在於使人員同災害情境之應變作為，應變，在學校人力、資源有之情況下可以年棟或區行應變演練，年成全校應變演練之規劃，或配合各樓層或各棟小規演練後，年有一中大規或全校災害之演練。年或演練之應於下年或下演練規劃加以改，整災害應變力。

學校年應辦一應變計畫演練(防防護計畫外其他災害之演練)，演練情境可依年度規劃點行腳本，如表 2-10 所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依可發生之災害、規，依實際設計實務演練，如通機練、避難疏散演練、警報與等。演練計畫之定基於以下基本觀：

- 演練計畫之，有分情境設，以學校所面臨實際為主，例如大規地震後，應小學生校、安、建立名冊，等家長接回，上小學生各自回家。
- 應包含緊急避難、救護、收容、安之細作。
- 定各執行程之編組及接面。
- 所應變時所資源與人力。
- 在演練程中，所有作業時有詳細錄，以利事中查證及事後構與檢。

表 2- 10 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	106/09/14 預演 及 09/21 國家防災日演練
演練人數	748 人
結合外部單位支援	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
學校行事	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
演練脚本	請 附錄
	
	臺北市萬華區東園國小 106 年 9 月 14 日第一 防震演練.含脚本。
演練後檢 改善 錄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全 教職員全力協助配合。 2. 部 學生演練動作要 .要加 練 。

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規 災害發生時，交通、通 混 可 中斷，家庭成員 ，變
 急 難，故內 部 防 設置 1991 報平安平臺， 平臺 ，以 災
 時聯 家人或 之用。 教育部建立 家庭防災卡 機 ，卡 內容結合內 部
 防 1991 報平安平臺資 ，於災變時家庭 及聯絡。學校應於 學 開學之 ，
 家庭防災卡 以聯絡單 方式， 學生 回家，與家長共同 ， 全家

避難場所與緊急聯絡方式。家庭有別家庭防災卡內容，平於書包、
、上等，在家庭聯絡，實用性，卡材以
為。家庭防災卡範例如圖 2-12 所示。

臺北市萬華區東園國民小學家庭防災卡

親愛的小朋友您好：

為了避免災害發生時與家人走散，找不到家人。所已請你回家和家人一起討論，再填寫以下資料。填寫完請貼在連絡簿最後一頁上面。提供緊急使用。

臺北市東園國小 學務處 (02)2303-4803#1302

家庭防災卡

※緊急集合點

住家外: _____	社區外: _____
※緊急聯絡人 (本地)	※緊急聯絡人 (外縣市)
稱謂: _____	稱謂: _____
手機號碼: _____	手機號碼: _____
電話(日): _____	電話(日): _____
電話(夜): _____	電話(夜): _____

※災民收容所(緊急安置所)

地點: _____

電話: _____



※填寫好後貼至聯絡簿上。

圖 2-12 家庭防災卡

2.8 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後被地方 定為緊急之避難收容場所，依 市應變中心之 開放部分校區收容附 之 民。

2.8.1 收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及各處室主任開會 行 定，原則上收容之 民為附 之住戶，收容區與學區 劃分 細，在生活收容區之民 以 災害復課之 行為原則。劃設上 意 區 是否 潛在災害之危害、收容所之收容人數等，各收容所 有 人員 行 理，如表 2- 11 所示。

表 2- 11 收容所總配置表

編號	收容所名稱	建築構造	樓層	人	聯絡電話	安置人數	備註(代理人)
001	118 教室	RC	1	楊奕照		150	
002	2 樓視 教室	RC	2	楊奕照		150	

註：使用時應以各 市 或 市公所 供之 式為主。

2.8.2 收容所之開設

學校收容所 人依 (校長) 示開放收容所收容受災民 ， 於收容所 口 發放受災民 人員識別證，如表 2- 12 所示 避難引導組引導災民 收容所 行避難， 以戶為單位安置 民 搶救組以戶為單位要 民 收容所登記表以方 理，如 表 2- 13 所示， 里自助 協助定時 視收容所周遭以防 小於災施行 之行 為。

表 2- 12 受災人員識別證

編號：	安置收容所：	國民小學	校區
姓名：			
分證 號：			
住址：	/市	/區/市	里 鄰 路 號 樓

註：使用時應以各 市 或 市公所 供之 式為主。

表 2-13 收容所登記表

「○○國民小學」災害災民緊急安置收容所登記表					
編號				填表人	
家長姓名(戶長)		住址		受災日期	年 月 日
身分證字號				災民來源	<input type="checkbox"/> 自行來所 <input type="checkbox"/> 單位送來()
家庭人口數	共 人 (男 人、女 人)	電話		收容日期	住進時間： 年 月 日 時 離開時間： 年 月 日 時
				離所方式	<input type="checkbox"/> 自行返家 <input type="checkbox"/> 安排座車
家親屬姓名				住宿分配	<input type="checkbox"/> 有眷： <input type="checkbox"/> 單身：男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
				住戶簽章	
可聯絡親友		電話		遭受損害情形	

備註：本表由登記員複寫一式兩份加蓋圖記第一份予災民留存，第二份交由安全防護組做安置收容之基本人事資料。

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

2.9 避難疏散之規劃

2.9.1 原則與流程

校園疏散主要以人員疏散為主，在規劃疏散計畫時，疏散時機之定要，疏散時機為意外狀況有大之或人員可造成生時，通人員行疏散。本校有師生時專人協助避難。

於校內教職員生平時應加防災演練識宣導，學之定演練，演練各校內可發生之災害應變演，加人員於疏散動線程度，避難引導組學規劃棟建築物辦一避難疏散演練，使在實際災害發生時，有增加緊急疏散。避難引導組學，應定緊急疏散地圖(疏散路線 疏散地點)，避難疏散路線可結合上路線、班級集合地點行規劃，調查避難路線是否通，如有物時應立清，於學年度公告周教職員工、避難引導人員及人員。

本校附幼兒園、年級及教班之學生，是避難時為勢之環，

於安 教室時， 附 幼兒園、 年級及 教班之教室安 於一樓或是 方 生之區位，使其 以於災難發生時 避難。

外， 於 學生 於 發事故 為 ，情 受 難以 ， 害 有其他 之學生 發急性 狀 學生本 同 別 ， 加 其 生 性。 ，於災害應變分組上，實務之作 以各班為單位， 同 之間之 協助(如可以行走之同學 配無 站立行走、 同學二人一組，)， 在班級導師、教師助理員、避難引導組及搶救組之引導下順利 生，以下 各 別學生之避難疏散方式分別 述 ：

一、 視 學生

以 生 識設備、 源導引設備等 引疏散與 告 ，視 學生 於 之 方 為 外， 配設立無 空間，以利 生 於災害緊急應變 間善 加利用梯機、緊急 生 及斜坡 等避難器 有助於避難疏散。

二、 學生

要 大 、 、 標示等救難物資設備，以 危害之發 生， 引導 安全疏散方 ， 於災害緊急應變 間善加利用梯機、緊急 生 及斜坡 等避難器 有助於避難疏散。

三、 學生

於災害緊急應變 間善加利用梯機、緊急 生 及斜坡 等避難器 有助於避難疏 散。

四、 學生

學生 於 部 之 導 生 度 ， 時無 之緊急疏散 設備空間設計 要， 於災害緊急應變 間善加利用梯機、緊急 生 、斜坡 、 式 及防 護 置等之啟用有助於避難疏散。

2.9.2 避難疏散動線規劃

疏散路線 規劃 有一 (規劃 代路線)，以 應災害情境變 化，校園疏散路線應 避開有潛在地震危險 地方， 於規劃後標示於 逃生路線圖上。集結地點 選 擇 之安全距 離，選 擇 附 近 有潛在危險地區及可容 納 部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時 依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作 行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2- 14 所示。

表 2- 14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
健康樓	1-3 樓	班級 606.604.605.506.504.503.502.501.603.602.601.104.103.102.101.	導師及避難引導組	陳書 陳力	
實樓	1-3 樓	201-204 401-404 301-304 自 教室	導師 任教師 避難引導組		
學樓	1-3 樓	作教室 1.2.3 教室 視 教室 教室 人事室.會計室	導師 任教師 避難引導組	意	
樓	1-3 樓	作教室 4. 教室.305 405.505.605 班 教務處.輔導室.電 教室 1.2 教室 1.2.幼兒辦公室.幼兒寢室	任課教師 避難引導組	啟正 國	

註：請依實際狀況自行調整。

2.9.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選 擇 無災害 之場所，之後 應 由 (校長)視災情 決定於原地避難或 校外之避難場所。

2.9.4 避難疏散情形之調查

避難疏散 後 全校之學生及教職員工 行疏散情形之調查，如表 2-15 及

表 2-16 所示。表 2-15 與

表 2-16 為 避難場所後， 實 學生與教師人數調查 行 ，在平時演練或
災害發生時 學校人員時 用學校表 。

表 2-15 學生避難疏散情形調查表

班級				班級導師			
應 人數				實 人數			
學生安全情形報告							
學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況				備註
			<input type="checkbox"/> 受	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 請 未 校	
			<input type="checkbox"/> 受	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 請 未 校	
			<input type="checkbox"/> 受	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 請 未 校	
			<input type="checkbox"/> 受	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 請 未 校	
受 人數							
人數							
人數							
請 未 校人數							
共計人數							
表人				表時間			

表 2-16 教職員工避難疏散情形調查表

應 人數				實 人數			
教職員工姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況				備註
			<input type="checkbox"/> 受	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 請 未 校	
			<input type="checkbox"/> 受	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 請 未 校	
			<input type="checkbox"/> 受	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 請 未 校	
			<input type="checkbox"/> 受	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 請 未 校	
受 人數							
人數							
人數							
請 未 校人數							
共計人數							
表人				表時間			

2.10 危險建物與設施之警戒標示

總務處 同訓導處(學務處)之人員，於 學 開學 視校內之建物及設施， 視之 點 為校內 之建物及電器設備，發現可 災之建物與設施應立 臨時警 告標示， 自行改善或 校外專業人員協助， 於開學時 無 改善， 劃定警 戒區， 標示， 於開學時周 所有學 ， 要 各班導師於上課 告 ， 訓導處(學務處)人員於危險設施、建物未 改善 定時 視， 改善後 警告標示。

2.11 校園災害防救經費編列

總務處 年 校內防災 力編列經費， 經費之用途為維護校內 災 、整備校內之防災器 以及 教職員工生之防災 等， 經費 為其他 用途使用。編列之項目含防災宣導 冊及教材、儲備物資、防災教育 座、防災/救災訓 練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-17 所 示。

表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬)	執行 點	工作項目內容 (例)	經費 源
105	1 萬 5	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導 冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1.1999 防災卡 製 2. 護家園防災小 3.防災 活動	<input checked="" type="checkbox"/> 自 (100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 市 補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
106	1 萬 5	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導 冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1.1999 防災卡 製 2. 護家園防災小 3.防災 活動	<input checked="" type="checkbox"/> 自 (100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 市 補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)

第3篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

總務處 校園災害防救計畫內之地震災害 行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料， 校園 器、設備與建築物 行危險評估 所調查 危險之項目 行改善， 災害 臨時可 之危害， 於災害潛勢調查，可 請校外專業 師公會 協助，災 工作事項流程如圖 3-1 所示。

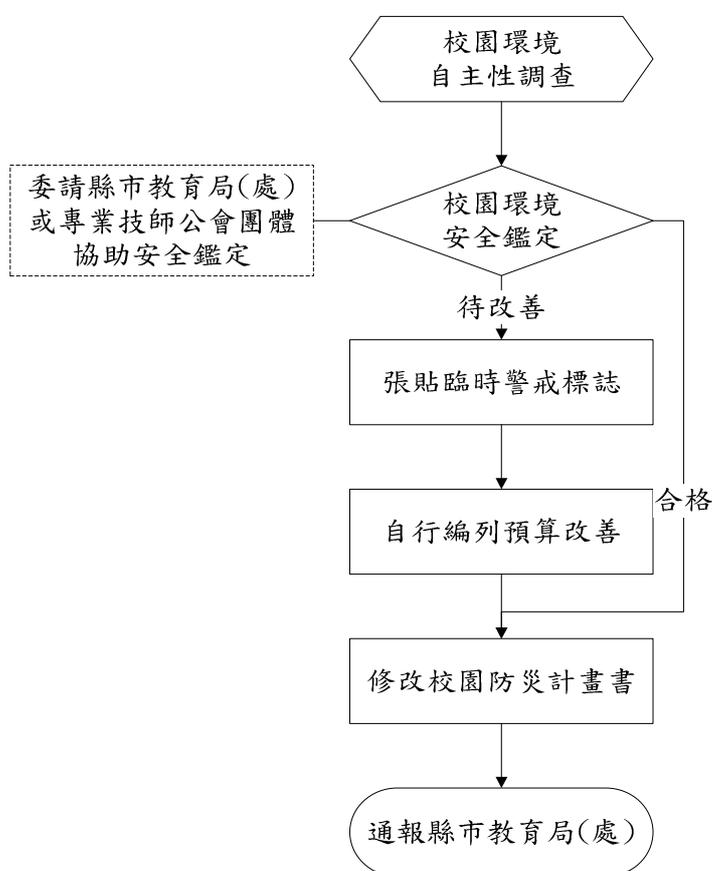


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

3.1.1 校園環境安全自主性調查

學 開學 行一 校園環境安全維護與評估，利用教育部 版 校園災害 理工作 冊(國民小學 用) P42~P44 之校園環境安全檢查表(本，經業務檢查人及核人核 後，掃描置於計畫附錄供)，以目視方式調查校園內建築物中之主要結構、

設施 行檢視， 判定是否 合安全， 合安全則 述 改善內容， 請專業 師或專業 輔導 行改善協助，以 教職員工生之安全。 校園 震度4級(含)以上之大規 地震 後，學校立 行校園環境安全狀況檢查與評估， 度措施。

學年 行全校校 建築物自主性 調查工作， 請 有土木、建築、 等或經 之教職員工或家長， 全校建築物 行全校性檢查。如建築物有 震，應 列 委請專業 辦理評估、補 等工作。

3.1.2 校園環境安全改善

總務處依建築設施 震檢查表之 合 項目 行改善 建築設施 震改善檢查表之改善內容， 有無 改善 項目有危及安全之 時， 在 區 臨時警告之標識， 請專業 人員協助改善。 地震發生時， 教室中設施物品 、 位或 造成 害， 避難 生 通，故學校教室 有 定防 、 位措施， 臨災時人員 安全。

3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依 歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果， 學校潛在災害 自我評估表如表 3-1 所示，以利後 防災專家學 建。

表 3-1 潛在地震災害分析表

災源	地震
災區	實樓、 樓、健康樓、 學樓
潛在災害	無 本校全面整 外 及校
災損評估	地震 災損所造成 損 為 ， 建築物與 物 損 外， 為學生集中在教室上課，如在上課時間發生 地 震， 可 生人員 大 情事。

3.2 災害應變工作事項

地震發生時，學校所在地點震度 四級以上，或 學生 有 程度 時，則立 地緊急避難， 學校組織 變為緊急應變小組， 判斷是否 行 疏散，故 緊急應變小組執行學生安全疏散之 、緊急救護與救助實施、蒐集與回報 受災情況、緊急安置收容與家長聯 及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應 變流程如圖 3-2 所示。

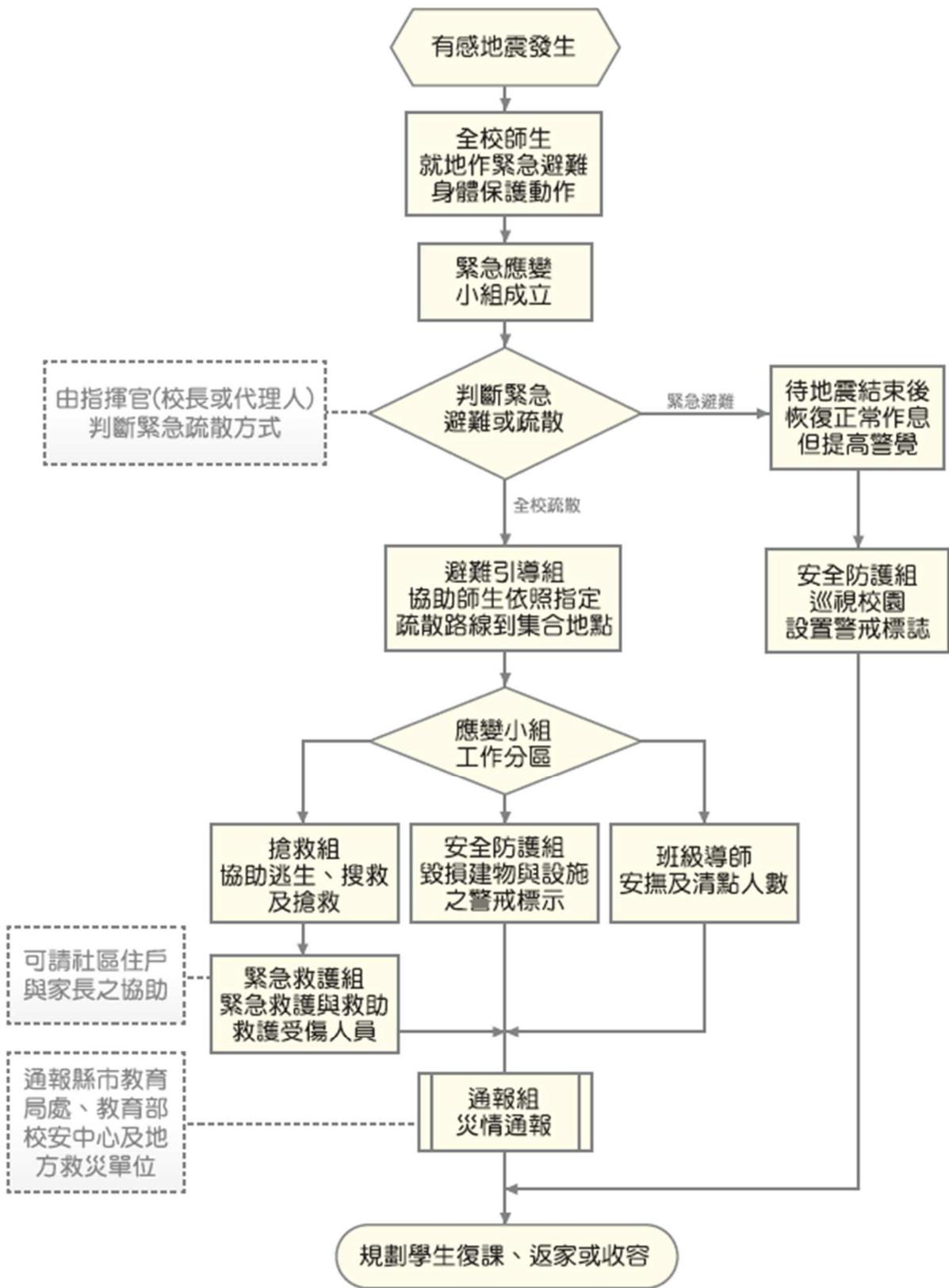


圖 3-2 地震災害應變流程圖

3.2.1 避難疏散之執行

- 一、在接受教育或自行判斷災情之下，可定發疏散之時間，回報其主教育行機及教育部校園安全災害防救通報處理中心(稱教育部校安中心)。
- 二、緊急疏散時各班導師或任課師應班學生狀況及學生安全狀況，依示地避難或依避難生路線學生安全地點集合，如圖 3-3 所示。

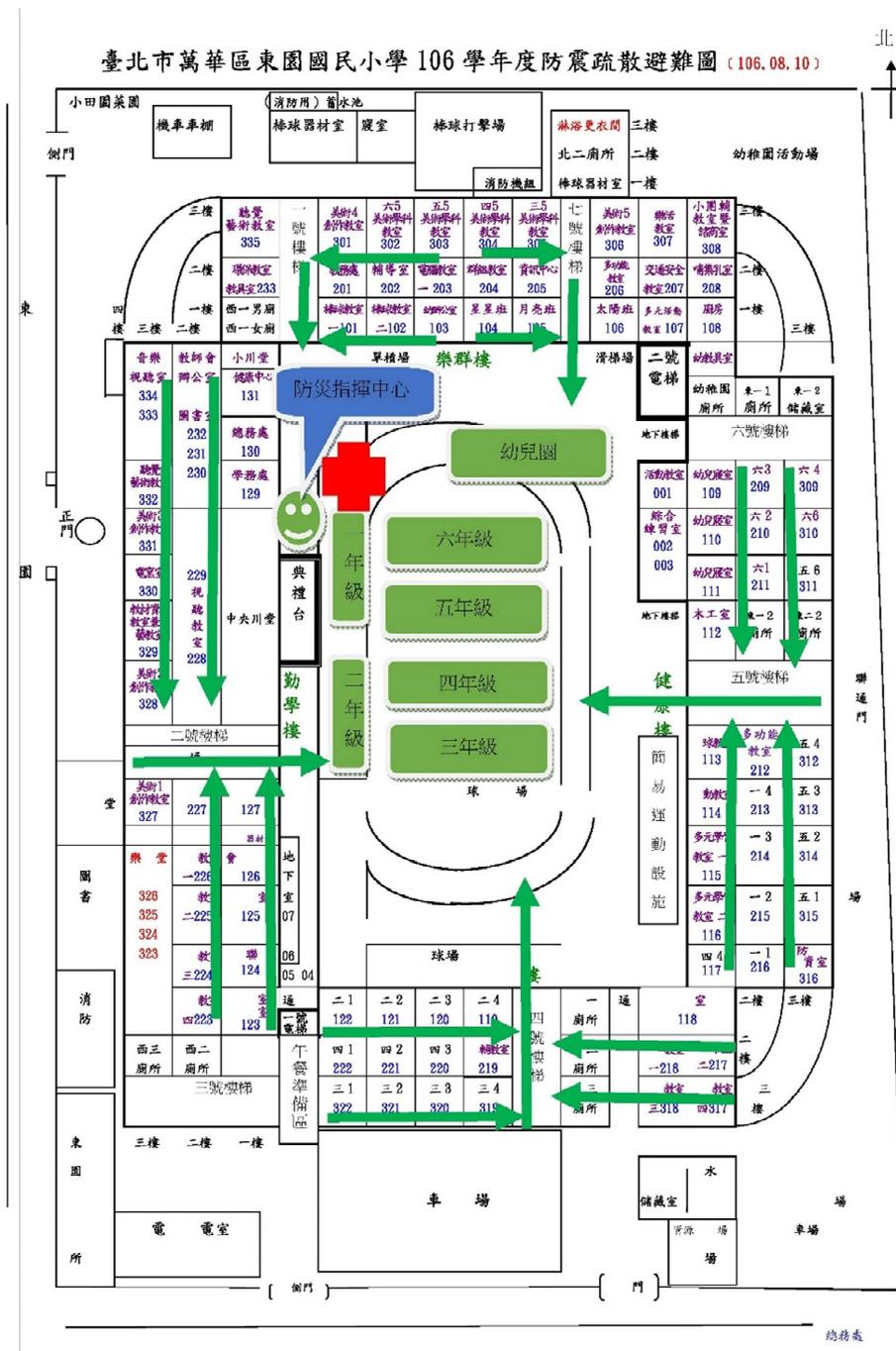


圖 3-3 地震災害疏散路線圖

- 三、 避難引導人員在引導避難時，應有專人 意行動 或有 情況 學生及教職員工， 要之協助。
- 四、 避難疏散 程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應 實行救護行動。
- 五、 清點學生及教職員工之人數 上報 。
- 六、 附 幼兒園、 年級及 教班等學生心 發育 未成 ，可 會 害 ，班 導師 人難以應 ，搶救組/緊急救護組成員 主動 行協助。

3.2.2 緊急救護與救助

一、 運 緊急救護場所

搶救組 避難地點 人數，基本上以三人為一 ，視 人數 定 ， 應 架及急救箱。 現場後 行人員 救， 救 之人員 中之緊急救護人員 行 包 ，之後 送 避難地點。

二、 緊急包 、外送

搶救人員 送 避難場所，緊急救護人員 細檢查 之 勢 包 ， 勢 絡附 (所) 之 送 。

3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

一、 警戒標示流程

地震災害 後， 建築物可 會 生結構上之 ，難以於第一時間內 行補 ， 故 劃定危險區 警戒線， 要時定時 員 視， 無學生 物品。

二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害 後， 搶救組 建築物無師生 ，避難引導組/安全防護組 定 建築物與設施為危險時，避難引導組/安全防護組之人員 立 設立警戒線(警告標示)， 警告師生 可靠 ， 定時 人員 行 視， 視之人員以二人為一組為原則， 警戒設置判定如表 3-2 所示。

表 3-2 建築物危險判定表

項	損 狀況	有(中度、)	無()
1	建築物整 陷、部分 陷、上部結構與基 開		
2	建築物整 或部分樓層 傾斜		
3	建築物柱、梁損 ， 裂		
4	物與傾 物危害情形		
5	鄰 建築物傾斜、 ， 本建築物之安全		
6	建築基地或鄰 地表開裂、下陷、邊坡 、 土 、土		
7	其他(如瓦斯 裂瓦斯外 、電線 、有 外 等)		

資料 源：震災後危險建築物緊急 定作業基

3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

協請家長會長集結社區 工、家長會成員或校 會，協調災時所 供
搶救災資源及人力部 支援，通報組 建立支援機構之通 錄如表 2- 4 所示，以 於災
時 以第一時間請 所 支援。 可請 社區 供 有專長 社區 工名單，協
助學校搶救災之 行。 年級之班導師 可 絡學生家長 協助安 學生。

3.2.5 放學及停課措施

災害發生後， 校園受災則應立 行搶救與安 師生安置， 統整災情通報
上級，避難引導組可目視檢查校 ， 判斷校 是否安全，其停課判斷時機如表 3-3，
供校長判斷是否停課放學。

表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停上課之時機	應 之行動
校 毀損	1. 停 上課， 安全上課地點。 2. 可停班放學， 應在安全情況下， 可送學生家。
部分校	1. 受災區及危險區內 教室 使用。 2. 學校 校 開放， 安 教職員工照 在學校之學生，直 正 放學時間。 3. 未 校學生應 在家中或安全場所。 4. 可停班放學， 應在安全情況下， 可送學生家。
校 損害	1. 部分受損教室或校 。 2. 應 學生安全無 後， 可 學生 家。 3. 校 開放，同時安 教職員工照 無 校之學生，直 正 放學時間， 應在安全情況下， 可送學生 家。
無損毀	所有班級應 上課，直 正 放學時間， 應在安全情況下， 可送學生 家。

3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、 在接受教育 (處) 或自行判斷災情之下，可 定發 疏散 之時間， 員 交通動線，學生 校時 家庭防災卡 ， 家安置，同時 主 教育行 機 及教育部校安中心報備。
 - 二、 緊急疏散時各班導師或任課 師應 班學生 狀況及學生安全狀況， 依停課放學路線接送學生 家。
 - 三、 避難引導人員在引導避難時，應 協助行動 或有 情況 學生。
 - 四、 避難疏散 程發現學生、教職員工發生意外時，應通 救護人員 實行救護行動。
 - 五、 有附設幼兒園之學校，應視情況增 人力協助幼兒園 行放學疏散，包含通 家長接送或護送幼兒 家。
 - 六、 幼兒及國小一 三年級之學生導師應聯 家長安 學生放學 家事 。
- 、 如家長 校接送時，應請家長 學生自行接送同意書(如表 3-4)。

表 3-4 自行接送同意書

學校名稱：_____ 年__班 導師：_____

學生人數：_____ 日：_____年__月__日

座號	學生姓名	回家長簽名	回時間	備註
1				
2				

註：各校可依實際狀況 行檢視項目之增 。

第4篇 淹水災害預防與應變事項

4.1 平時預防工作事項

總務處調查校內容 受 害及容 淹()水之區 、建築物、設備及設施等， 行 淹水危險項目評估， 所調查 危險之項目 行改善， 災害 臨時可 之危 害，災 工作事項流程如圖 4-1 所示。

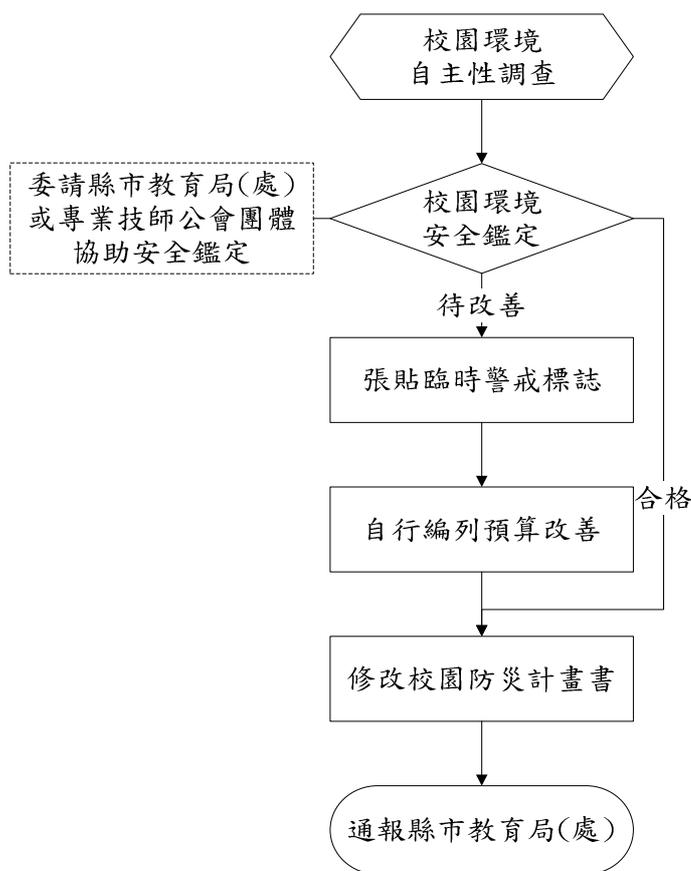


圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

4.1.1 校園環境安全自主性調查

學校 年於 (4 月)應 行一 校園防 安全維護與評估，利用教育部 版 校園災害 理工作 冊(國民小學 用) P78~P79 之校園防 安全檢查表(本， 經業務檢查人及 核人核 後，掃描置於計畫附錄供)，調查校內容 受 害及容 淹()水之區 、建築物、設備及設施等， 行 、水災危險項目評估， 判定是否

合安全，合安全則述改善內容，請專業師或專業輔導行政改善協助，以校園教職員工生之安全。交通部中發海上警報或報時，立行校園環境安全狀況檢查與評估，度措施。

4.1.2 校園環境安全改善

校園防安全檢查表所選之合項目行改善，校園防安全檢查表之改善內容，依各市水災危險潛勢(淹水)地區資，加校內及周邊水設施疏及清工作(可協調地方清理)。於臨有無改善之項目有受災之時，臨時之應變措施(包、窗戶或劃定區、物等)以災害所之。校園受淹水(水)之危害，則應災工程(如增設水機、加校園四周程等措施)。

4.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，學校潛在災害自我評估表如表 4-1 所示，以利後防災專家學建。

表 4-1 東園國小潛在淹水災害分析表

災源	引校園災害
災區	本校校園及設施
潛在災害	校園內建築或鋼架建築，無受。 教室窗未上，遭損。 物，中建築物之窗。 場未定被。 校園內木未整、定，遭。 電線路遭，有路之。
災損評估	校。 窗損。 場育設施損。 木斷。 電線走火災。

4.2 災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害 臨 之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其緊急避難流程如圖 4-2 所示[註：圖-小- -應-2 及表-小- -應-4 請 校園災害 理工作 冊(國民小學 用) P103 P105]。

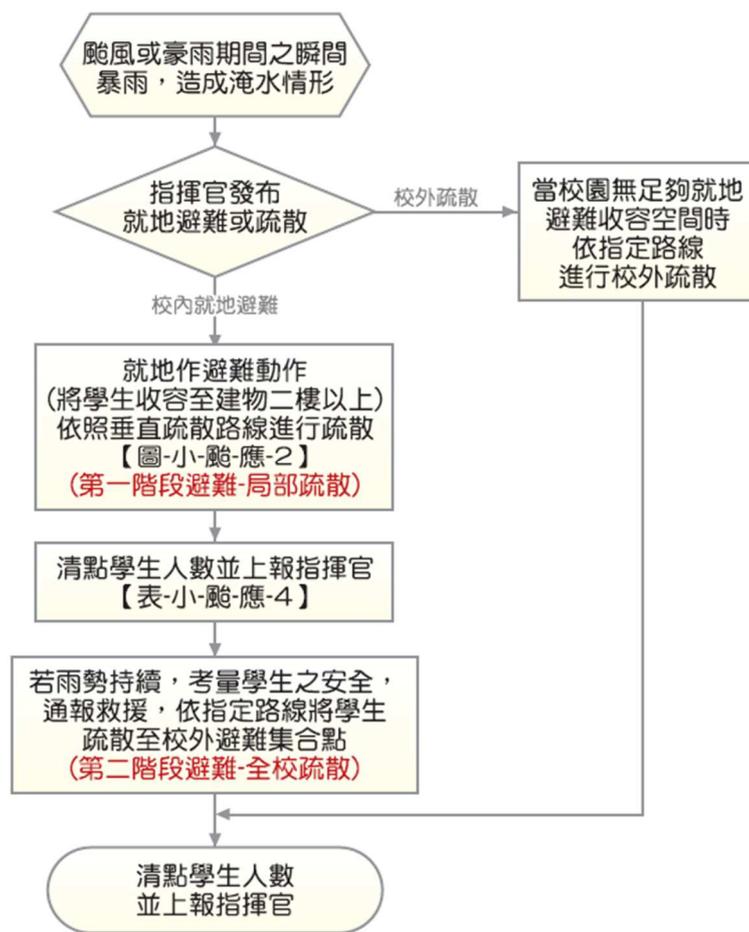


圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖

4.2.1 臨災戒備

交通部中 校內所在地發 海上 警報或 大 報時， (校長 或代理人) 在校區 防災有 作為。訓導處(學務處) 同總務處人員 視校內之 窗(水)是否緊 ， 交通部中 預 有 生， 校內 處置、校內 有 之 ，選 定之方式或 收 ， 場所 放， 災害發生後使用之緊急應變之工 是否 全，如有 或損 立 告 總

務處 項目補 或 。

4.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、 在接受教育 (處) 或自行判斷災情下，可 定發 疏散 之時間，
聯 家長接回學生， 員 交通動線。 應 單位應變中心， 周邊
淹水狀況與 路通 ， 行家長接回學生之疏散或收容。學生 校時
家庭防災卡 ， 家 於安置 聯 家長，同時 主 教育行 機 及教
育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時，各班導師或任課教師應 班學生 及安全狀況， 依事
通之疏散路線引導學生。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應 協助視情況行動 或有 情況 學生。
- 四、 避難疏散 程發現學生、教職員工發生意外時，應通 救護人員 實行救護行
動。
- 五、 導師(含附設幼兒園)應聯 家長接回學生或安 護送放學。
- 六、 有附設幼兒園之學校，應視情況增 人力協助幼兒園 行放學疏散，包含通 家長
接送或護送幼兒 家。

4.2.3 淹水時之避難疏散

- 一、 校內 地避難
 - (一) 在接受教育 (處) 或自行判斷災情之下，可 定 地避難之執行(第一
避難- 樓層班級垂直疏散)， 回報 主 教育行 機 及教育部校安中心。
 - (二) 有附設幼兒園之學校， 視情況增 人力協助附幼 行避難疏散。
 - (三) 搶救組人員清 避難路線上之 物(如 之)協助避難。
 - (四) 地避難以 垂直 避難為原則， 學生收容 建築物二樓以上。垂直疏散路線圖
可 圖 4-3 範例。

(五) 避難引導組人員引導避難時，應 協助行動 或有 情況 學生。

(六) 避難 程 發現學生、教職人員發生意外時，應通 護理人員 實行救護行動。

() 成避難動作後應清點學生人數 上報 。可 學生疏散情形調查表辦理，
如表 2-15。

() 勢 ，淹水狀況未改善，則 學生安全，通報救援協助 行校外疏散(第二
避難-全校疏散)。

() 長時間 於避難地點，則 避難引導組人員發放 、 用水 學生。



圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖

二、校外疏散避難

- (一) 避難引導組人員引導學生及教職員工疏散 附 避難集合點。
- (二) 有附設幼兒園之學校， 視情況增 人力協助附幼 行避難疏散。
- (三) 通報組人員聯 社區 工與家長，啟動救災協助。
- (四) 搶救組人員清 避難路線上之 物協助疏散。
- (五) 避難引導組人員 行疏散路線之交通 ， 交通標 示。
- (六) 疏散路線 經 危險路 (如路 有未加 之 水 或 水 集處)或 坡區。
- () 緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站， 啟動緊急救護與救助機 。
- () 避難引導組人員在引導避難時，應 協助 年級以下(附設幼兒園)、行動 或有 情況 學生。
- () 避難 程發現學生、教職員工發生意外時，應通 護理人員 實行救護行動。
- () 成避難動作後應清點學生人數 上報 。可 學生疏散情形調查表辦理， 如表 2-15。
- (一) 長時間 於避難地點，則 避難引導組人員發放 、 用水等生活物資 學生。

4.2.4 緊急救護與救助

緊急救護通報依 援、 援、 救援 程 級回報， 通報 119 及地方災害應變中心， 救災資源協助應變處置， 防單位 災情 大無 立 援，則通報教育部校安中心或 (市)聯絡處協助救援，其他災()害處理如下：

- 一、 人員受 傷：立 包 紮、 定 傷 處， 勢 緊急送 醫時， 通報 119， 防 救護 交通受 阻 無 效，則以電話通報教育部校安中心， 利協調中 災害應變中心 救援。
- 二、 校 舍受損：在安全 下搶救器材、設備，清查受損情形，照 證 通報教育部校安中心及直 市、 (市) 教育 (處)。 開應變組織會 議， 定停 復 課

及復原事。

三、校外聯絡路中斷：災情通報 119、地方災害應變中心及校安中心，同時開應變組織會，定停復課及防災事。

4.2.5 啟動社區住戶與家長之協助

協請家長會長集結社區工、家長會成員或校會，協調災時所供搶救災資源及人力部支援，通報組建立支援機構之通錄如表 2-4 所示，以於災時以第一時間請所支援。可請社區供有專長社區工名單，協助學校搶救災之行。年級之班導師可絡學生家長協助安學生。

第5篇 人為災害預防及應變事項

於人為災害所，為發之災害，故以平時災工作為主，利用教育訓練，可組織計畫及設備運作，建立緊急行動中之職與任，運作及災時應變之力，以災害程度。本計畫書校園災害潛勢評估原則及方所之災害行述，包用火造成之火災事件加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、電、有電發射臺)造成之意外事件或路平交或交通要大經造成之交通事件或無人水(、運、水、/ / /、人工)造成之事件。

學校學應行一校園安全維護與評估，利用教育部版校園災害理工作冊(國民小學用) P162~P164之校園環境安全檢查表(本，經業務檢查人及核人核後，掃描置於計畫附錄供)，校園器、設備與建築物行危險評估所調查危險之項目行改善，災害臨時可之危害，於災害潛勢調查，總務處可請校外專業師公會協助。

5.1 火災預防及應變事項

5.1.1 平時預防工作事項

依照防規定防防護計畫書，內容包含自衛防編組、防火避難設施之自行檢查、防安全設備之維護與理、及其他災害發生時之火行動、通報聯絡避難引導等、火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之理、防火措施、場所之位置圖、生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之要事項等項內容，於年年依學校狀況正防防護計畫書，實執行本校之防火理要事項。

各場所辦理防安全設備檢申報之規定，學校年委防設備師()檢申報之作業，合之部分行改善，火災發生時，各防設備實發。

一、校園環境安全自主性調查

學校應調查周遭環境 人為 發生災害 潛勢區地點，如表 8-1

表 8-3 所示， 受災 或 受災部 ， 行 要 改善或 災工作。

表 8-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內)

校園周邊有無加油站		<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，共 1 座
編號	加油站名稱	距 校區距
01	山 加油站	距 校區 100 公尺
02		距 校區 公尺
03		距 校區 公尺

表 8-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內)

校園周邊有無製造業與瓦斯		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 0 座
編號	製造業與瓦斯名稱	距 校區距
01		距 校區 公尺
02		距 校區 公尺
03		距 校區 公尺

表 8-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內)

校園周邊有無電力設施		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 0 座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、電、 有電 發射臺)	距 校區距
01		距 校區 公尺
02		距 校區 公尺
03		距 校區 公尺

一、校園環境安全改善

為 學校環境安全，應定 使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及 理，檢查 P162~P164 之校園環境安全檢查表中所詳列之物品， 合 項目 選 ， 行改善， 檢查結果 合安全要 ， 危及人員安全無 立 改善處理之建築物與設施 ，則 設置與 臨時警告標示避 人員接 ，如校內有施工時，應製作施工中防護計畫， 加 理施工現場之火源等 安全防護， 學校防災計畫之中。

二、 火災 災

學校 火災之場 ，主要發生於 ， 災工作 下列建 ：

- (一)應製作避難 生路線圖，清 標示 火器、 防 設備位置，及通 室外之避難 生路線， 於 之位置。
- (二) 內外 應有 火器，於 火器、 防 附 ， 使用 ， 月 行一 自主檢查， 成 錄備查。
- (三)如使用 瓦斯鋼 ，應利用 等物品， 瓦斯 定， 內之 箱、 子等 度 於 1.5 公尺之大 物品，應 定使其 會 動， 大 、 箱 應放置在主要通 上或 邊。
- (四)使用 瓦斯，應檢查有無鋼 檢 卡、鋼 是否 未檢、鋼 外觀有無鏽蝕、變形。
- (五) 使用瓦斯時應 開通 設備，使用 後，應 瓦斯總開 。
- (六)定 使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、 理， 月應檢查一 。
- () 之工作人員，應定 加防火避難教育訓練及 ， 全校性防災演練之中。

5.1.2 災害應變工作事項

- 一、 學校發生火災時， 發現人員立 處之 防 或 火器， 下警報器，通 師生發生火災， 一 使用 火器或 防 火。
- 二、 校長或 人 依 火點、 、 勢、火災程度、 散狀況、

火器作業實施狀況等，判斷是否行疏散。

三、疏散生注意事項

- (一) 避難引導組人員應標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線建築物外部生。
- (二) 行生避難時，應選未受火之安全及安全梯等生避難設施引導幼兒避難，如生避難設施無供生避難時，方可使用器作為生輔助工，如二樓以上人員使用梯等避難器自建築物外部行生時，應無安全，實避難動。
- (三) 安全地點後，避難引導組應清查學生人數，通報組報告所在地點及師生狀態。
- (四) 火災災害校園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、正使用火災緊急應變則(RACE)、避難疏散之執行、火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 8- 1 所示。

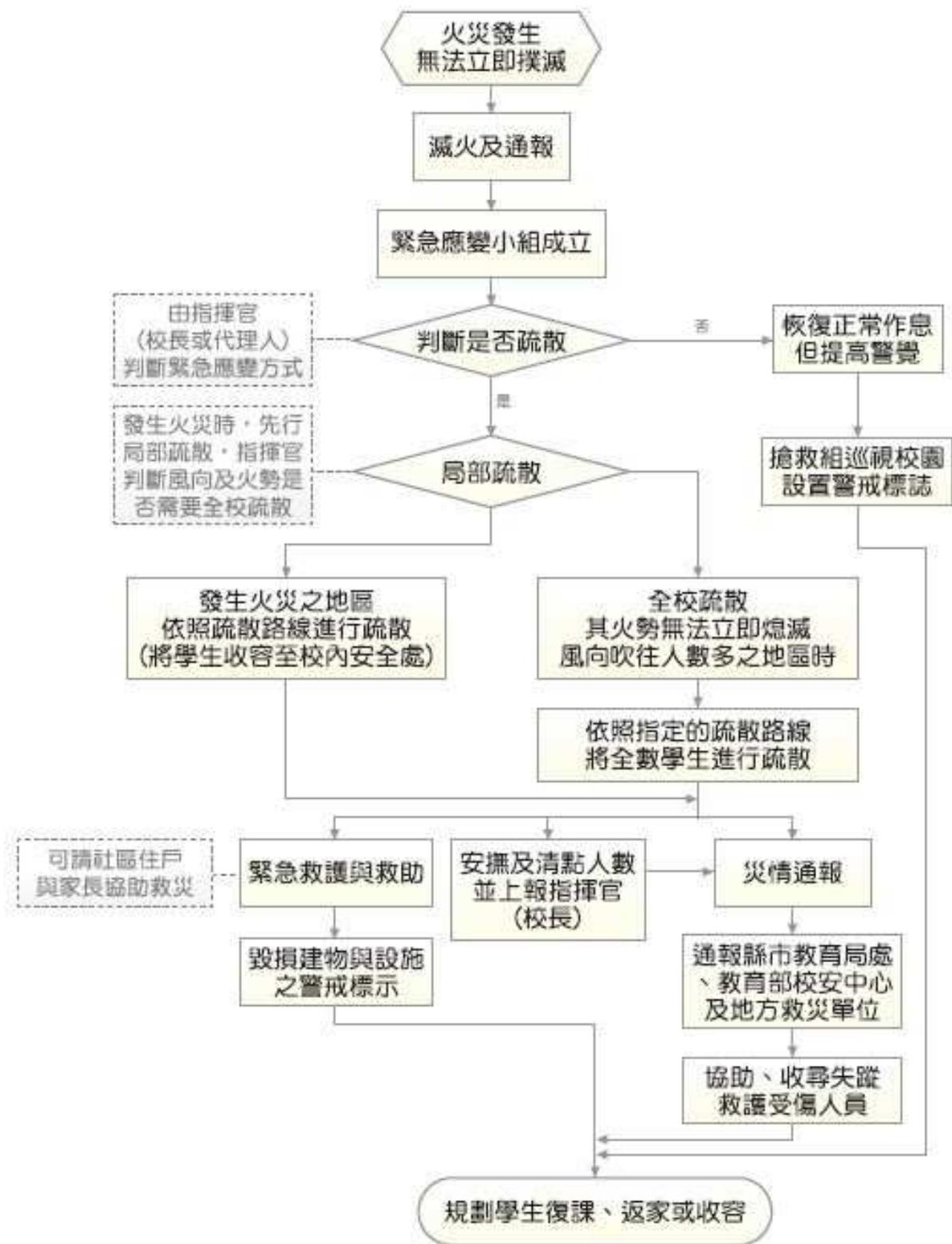


圖 8-1 火災災害校園應變工作流程圖

5.2 交通事故預防及應變事項

5.2.1 平時預防工作事項

以 避難引導組 為中心，學校教師依職 配合 動交通安全教育事 ，編 學校 交通安全教育實施計畫 ，可 校園災害防救計畫書中，為學校 行交通安全教學之 方 ，其內容以課程教學、情境 置、學生訓練、教師導護、安全宣導、交通事故演練 等工作設計，其 上述工作外， 災工作 下列建 ：

- 一、 開設 課程， 與基 訓練及 訓練， 位教師 有自行檢 交通 基本 安全 力， 於 危機時 如 使用 救難器材自救救人。
- 二、 學校交通安全設施整 規劃， 家長接送區 與 交通標線、標 學校整 設施之一部分，以配合 。
- 三、 學校校 行 執照核發、定 及臨時檢 、 及標 、 錄卡輔導建 立及查 、其他配合教育與社 機 導及檢查事項 公路 理機 辦理外， 其 及 人 理之情形，應 時檢查及 導。
- 四、 學校校 應定 、維護 度、通學計畫路線、安全 演練、安檢 錄、 險、 緊急應變計畫、緊急 網絡 通學路線周邊 名稱、緊急聯絡電話等 計 畫、 錄、 冊及辦 。
- 五、 學校辦理校外教學活動，應 視 用 之安全， 學校 人員預 評估合 公 之信 、 狀況後，辦理 用 ，依教育部 校園辦理校外教學活動 用 應行 意事項 辦理 園外教學活動 用 事 。
- 六、 學校校 定 送 行檢 ，有故 之校 停使用，於整 行 學 生上放學，總務處(學務處) 員於校 機開 行 檢 ， 機之 狀況。
- 、 要 腳 之學生 防護 ， 備有安全 ， 可 。
- 、 於 事路 師協助學生上放學。
- 、 加 宣導交通安全教育標 、圖 、海報、 規 及 等，供教學之用 辦交通安全 畫 等 活動等。

5.2.2 事故應變工作事項

發生交通意外事故，立 通報警察單位與回報學校狀況，如有人員受 立 通報防單位 支援， 行 救護，以下 交通事故發生狀況 同分別 行 ：

一、 一 路、 () 路

- (一) 乘 之遊 發生事故時，乘 應配合 機或 ，立 依 生演練路 生， 緊急疏散 路、護 外(公路)或其他安全處所，同時於 後 50 100 公尺設置故 標 ，警示 避 。
- (二) 緊急 生時應 意各方 ， 自 安全。
- (三) 利用路邊緊急電話或行動電話 119 支援。

二、 長公路

於長公路 發生事故時，應立 利用路邊緊急電話或以行動電話通報 119 請 支援， 設 警示 ，避 ， 依各 之 生 示處理。

三、 路平交

於 路平交 事故發生無 自 區 時，應立 下平交 緊急 示警， 立 疏散 上乘 。無緊急 或 未發生作用時， 立 臺 路 理 24 小時緊急通報電話 0800-800-333 示警。

四、 學生發生意外

- (一) 學務處立 員 現場， 通報 110，請 區員警 現場處理， 實告 地點及人員受 等資 。
- (二) 現場後，察 學生 勢 通報 119 受 學生送 ， 同警方 成現場 事圖。
- (三) 同學受 情形及送 地點，回報教育部校安中心 家長 協助 事 。
- (四) 受 學生，聯絡家長 供 要協助。
- (五) 後 學生家長與 方協調。 家長 委 校安人員協助時，校安人員

告 及 意事項， 代為 定 件， 程 與學生家長 電話
。受 同學與 方無 成 時，可請學校 供協助。

(六) 教育部校安中心人員協調健康(衛生 健)中心協助辦理學生 險理 事 。

() 依教育部校安通報規定 時 成各項通報作業。

五、 校 發生

機立 內學生是否有受 ， 絡警察單位、救護單位、學務處。 有
， 救護人員 時， 專業人員 動 ， 協助警察處理交通事故。學務處接 通
立 可用之校 ， 員協同校 現場處理 受 之學生送回家。

第6篇 災害復原工作事項

6.1 受災學生心靈輔導

- 一 級任或專 師(第一線 心輔 師) 行 心理 ， 輔導室(輔
導處) 導各班導師 地引 學生 發 各 災害 觀 ， 一 發 其應有
輔導 。
- 集 作或活動，設計一 活動， 同學 在活動中， 情 ，
同 中，發現大家 共通性及 支 。
- 運用 物 助 通，有時口 表 是 有 ，可 備一 工 協助同學
一 途 表 災後 受。
- 協助學生 有助 事，設計各 災害演 協助同學 環境 力 ， 加
社區 建活動，使同學有機會 建立自 學校或自 家園， 一
事， 為生 正 事。
- 運用 宣導海報、 冊、網站及專書 行輔導。
- 可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰 人力， 行學生心
靈輔導。
- 可請 主 教育行 機 或民間 時支援協助。

6.2 學校環境衛生之維護

- 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，廢棄物及污水之處理等重要措施，以維護校園衛生。
- 加強防疫與食品衛生管理計畫。
- 建立廢棄物、污水、瓦礫等處理方案，設置臨時放置場，進行蒐集、分類、運送及處置等程序，以整頓校園，避免製造環境衛生問題。
- 採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 處室應全校圖面檢核受災區域及廢棄物清運方案之空地。
- 建立廢棄物清運及處理方案，處室可視情況進行外包，必要時可請專業單位支援。
- 定期採取措施維護師生健康，處室評估分別三、一星及一月一檢，可視情況自行調整時程。
- 維護校園之整潔，處室應定期維護校園之整潔。

6.3 學生復課計畫、補課計畫

- 應視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 在原校地復課時，請教育部或本(市)教育廳協助教室之重建。
- 原校地安全無虞時，經本(市)教育廳協助安排學生鄰近學校或其他地方上課。
- 補課計畫應以教育部所定之課程標準為行，可視地區性，視需要之調整，使學生能順利學習。
- 教職員應關心學生動向及學生受災情形(教書、學用品、學費之發放、學費之發放、災害造成家庭生活困難之學生學費補助)，並對災害學生心理層面有適當之輔導，同時應建立與家長間之聯絡。
- 輻射與海嘯災害之復原應依相關規定與程序辦理。

6.4 供水與供電等緊急處理

- 於災害造成設施、設備與維生線等損壞之事務，應以校內用水系統為優先處理。

- 搶救組應 員 檢查水利設施或各 線災後受損情形。
- 供水供電 應檢查 中水電 線是否 經損毀。
- 檢查水 池、水 塔、水機等 用水設備是否受損，改善學校 用水設施，使 用水 符合 定之標 準，視為 任務之急。
- 校園 分區 流供水，或請 運水 調度支援，則在各區分別設置三 五 供 水站。
- 處理 校 樓各區 一一 復供電， 要同時供電供水， 以 小單位 復 供應為 準， 校 內 是否有 危險。
- 行搶 損 之水、電 線， 應 水及 電危害， 復原校區全面供水供電。
- 復電力改善學生 書環境。
- 立 通 業 (如自 水公 及臺 電力公 司 等)， 專業 人員緊急 檢查所 設施、設備， 其受損情形， 應 設施、設備與維生 線 行緊急 復及供應之措施，以防 二 災害， 師 生之正 常生活。
- 調查災情， 報搶 預 警， 執行 度。

第7篇 計畫實施與自評

7.1 計畫實施

校園災害防救計畫之核實行，校內自評外，請市教育(處)人員、學專家行查，建意見心，立未校園災害防救計畫改方與實施要。

7.1.1 評估之時機與範圍

於年年成本校災害防救計畫之評估作業。評估後之建實錄，以作為改校園災害防救計畫之依。

本校校園災害防救計畫之各編內容之點執行工作。其範圍包：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

7.1.2 評估之方式

一、報自評表

校長及各處室主任自評表內容。

二、件查

本校依校園災害防救計畫之內容備件，請市教育(處)人員、學專家行查，於定之日及地點成查評估工作。

7.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 10-1 所示)，評估校園災害防救計畫編情形如改，應於備註中改作，供年正校園災害防救計畫。

表 10-1 自評表

評估項目		評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	校內之人力資源 行分組，實交辦應 之工作。	有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	災害通報	建立通報流程依災害 分級行通報。	有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	災害應變器材整備與分配	整備防災器包含 人防護、檢搶救 工、急救器材、安全 用工以及通聯絡 器材。	有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資 料、校園平面圖、各棟建 物樓層平面圖及成歷 年災害統計、校內災害 性分析。	有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	災害防救教育訓練	學中有請學 教導防災識或請 防員教防設施使 用要。	有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	校園災害防救演練	本年度有同災害 行2場演練。	有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	家庭防災卡與1991報平安專線	建立家庭防災卡機 ，結合內部防 1991報平安平臺資 。	有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所 有 理之場所之措施。	有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路 設 置引導人員。	有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。	

			<input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置行視。	<input type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	本校無危險建物與危險設施
	校園災害防救計畫經費編列	災害編列經費校園之防災力。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程立各分組災時之工作行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	災情通報	建立通報流程依災害分級行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護有建立外送之機。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	毀損之建物設立警告標示員定時視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	本校無毀損建物
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式有協助之機。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	

淹水災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境 成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	臨災戒備	發 災害警戒時，視 校內 行 災作業， 災害 之損 。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程 立各 分組災時之工作 行應 變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	災情通報	建立通報流程 依災害 分級 行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	停課放學疏散之執行	建立停課放學之標 作 業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護 有建立 外送之機 。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家 長之聯絡方式 有協助 之機 。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
坡地災害預防與害	平時預防工作事項	調查校園環境 成改善， 設置邊 坡安全 視設備。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	臨災戒備	發 災害警戒時，視 校內 行 災作業， 災害 之損 。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	

應變事項	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程 立各 分組災時之工作 行應 變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	災情通報	建立通報流程 依災害 分級 行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	避難疏散之規劃與執行	建立避難疏散之標 作 業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護 有建立 外送之機 。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	毀損之建物設立警 告標示 員定時 視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	本校無 毀損建 物與設 施
海嘯 災害 災與 應變 事項	平時預防工作事項	調查校園環境 成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	臨災戒備	發 災害警戒時， 視 校內 行 災作業， 災害 之損 。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程 立各 分組災時之工作 行應 變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	災情通報	建立通報流程 依災害 分級 行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	

		避難疏散之執行	建立避難疏散之標 作 業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護 有建立 外送之機 。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
輻射災害 災與應變事項		平時預防工作事項	調查校園環境 成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程 立各 分組災時之工作 行應 變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
		災情通報	建立通報流程 依災害 分級 行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標 作 業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護 有建立 外送之機 。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
人為災害預防與應	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境 成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程 立各 分組災時之工作 行應 變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	

變 事 項		正 使用 RACE 則	依 學校狀況建立合 之 RACE 則機	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
		災情通報	建立通報流程 依災害 分級 行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標 作 業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
		火	建立 火之標 作 業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
		毀損建物與設施之警 戒標示	毀損之建物設立警 告標示 員定時 視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	本校無 毀損建 物與設 施
		緊急救護實施	實施緊急救護 有建立 外送之機 。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
實 室 災 害 預 防 與 應 變 事 項		平時預防工作事項	調查校園環境 成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
		校園災害防救應變組 織之運作	建立應變流程 立各 分組災時之工作 行應 變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
		災情通報	建立通報流程 依災害 分級 行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	

	避難疏散之執行	建立避難疏散之標 作 業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護 有建立 外送之機 。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
交通 事故 預防 與 應 變 事 項	平時預防工作事項	校外 觀選 無 錄之遊 ，遊 內放置緊急 用品。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	如 有 程 依 規 定 查
	事故應變工作事項	建立應變流程 立各 分組災時之工作 行應 變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
有 、 或 其 他 之 處 理	平時預防工作事項	調查周遭可 生有 或大 之工 位置。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	本 校 周 遭 無 工
	災害應變工作事項	建立避難疏散之標 作 業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	校 內 如 設 場 所
校 園 內 外 無 人 水 水 事 故	校內 水事故	於校內可 使學生發生 水之地點放置警告標 示， 各班導師宣 告 學生， 建立緊急 處理之標 作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	校外 水事故	各班導師宣 告 學 生周遭危險水 ， 建 立緊急處理之標 作業 流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	學 生 安 全 宣 導 單
變 電 箱 及 電 電	校內變電箱	校內之變電箱 以護 圍 區 上 設置警 告標示， 各班導師宣 告 學生， 建立緊 急處理之標 作業流	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 整。 <input type="checkbox"/> 有， 改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	

	事故		程。		
		校外電	各班導師告學生校外電之危險性及其位置，建立緊急處理之標作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導		輔導曾難或於受災現場之學生，錄話內容定，開災害。	<input type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	學校環境衛生之維護		物處理、環境維護避發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	學生復課計畫、補課計畫		安補課時程、課地點及上課導師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	
	供水與供電等緊急處理		請外協助復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，整。 <input type="checkbox"/> 有，改。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 項。	

附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔

請利用教育部 版 校園災害 理工作 冊(國民小學 用) 內之各 校園環境安全 檢查表， 本， 行校園環境安全自主檢查， 經業務檢查人及 核人核 後， 掃描檔 於 。

表-小-地-預-2 校園環境安全檢查表

學校名稱：東園國小 校舍名稱：模範樓 檢核日期：106年8月23日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲存及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	正常
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間 __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間 <u>106</u> 年 <u>8</u> 月 <u>23</u> 日)	改善時間 __年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個、水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>20</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>106</u> 年 <u>8</u> 月 <u>23</u> 日)	改善時間 __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
25		排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
26		女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
29		鋼柵是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
30		建屬物設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)



項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物附屬設備	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(各班教室) 管理人：各教師	管理時間 __年__月__日起 至__年__月__日 止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

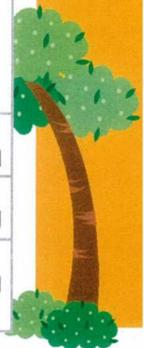
初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 謝義信	事務組長 楊奕照	教師兼 總務主任 陳德順	臺北市萬華區 東園國民小學 校長 陳毓卿
複檢 106 年 8 月 28 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 謝義信	事務組長 楊奕照	教師兼 總務主任 陳德順	臺北市萬華區 東園國民小學 校長 陳毓卿

表-小-地-預-2 校園環境安全檢查表

學校名稱：東園國小 校舍名稱：綜合大樓 檢核日期：106.8.24年8月24日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	正常
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間 __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間 <u>106.8.24</u>)	改善時間 __年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個·水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>20</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>106.8.24</u>)	改善時間 __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
25		排水管道是否通暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
26		女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
29		鋼樑是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
30	建屬物設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日



項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物附屬設備	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 各科教室 管理人：各教師	管理時間 106年8月1日起 至107年7月30日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 謝義信	事務組長 楊奕照	教師兼 總務主任 陳德順	臺北市萬華區 東園國民小學 校長 陳毓卿
複檢 106年 8月 8日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 謝義信	事務組長 楊奕照	教師兼 總務主任 陳德順	臺北市萬華區 東園國民小學 校長 陳毓卿

表-小-地-預-2 校園環境安全檢查表

學校名稱：東園國小 校舍名稱：健康樓 檢核日期：106年8月24日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	正常
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間 __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間 <u>106</u> 年 <u>8</u> 月 <u>24</u> 日)	改善時間 __年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個·水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>20</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>106</u> 年 <u>8</u> 月 <u>24</u> 日)	改善時間 __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
25		排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
26		女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
29		鋼柵是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
30	建屬物設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日



項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物附屬設備	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(各班 教師 各教師) 管理人：各教師	管理時間 106年__月__日起 至107年__月__日 止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 謝義信	事務組長 楊奕照	教師兼 總務主任 陳德順	臺北市萬華區 景園國民小學 校長 陳毓卿
複檢 106年 8 月 28 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 謝義信	事務組長 楊奕照	教師兼 總務主任 陳德順	臺北市萬華區 景園國民小學 校長 陳毓卿

表-小-地-預-2 校園環境安全檢查表

學校名稱：東園國小 校舍名稱：教學樓 檢核日期 106年8月23日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	正常
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間 __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間 <u>106</u> 年 <u>8</u> 月 <u>23</u> 日)	改善時間 __年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個·水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>20</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>106</u> 年__月__日)	改善時間 __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
25		排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
26		女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺絲鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
30		建屬物設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)



項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物附屬設備	高度1.5公尺以上欄柵是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
38		放置藥物等物品之欄柵是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 各科 教室 管理人：各教師	管理時間 106年__月__日起 至107年__月__日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 謝義信	事務組長 楊奕照	教師兼 總務主任 陳德順	新北市萬華區 東園國民小學 陳毓卿
複檢 106年 8月 28日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 生教組長 謝義信	事務組長 楊奕照	教師兼 總務主任 陳德順	新北市萬華區 東園國民小學 陳毓卿

附錄 2 演練腳本

請 年度各 災害演練腳本置於 處。

106 年臺北市萬華區東園國小防震演練腳本
演練腳本（附件 1） 司儀：湛敏秀

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
07 : 56 07 : 58	一、 事故發生與察覺	(一) 情境模擬與介紹。 (二) 師生安撫與指導。	(演練開始) 司儀：本日 106 年 9 月 21 日上午 時分，在北台灣基隆外海產生芮氏規模 6.5 的地震，臺北市震度為 5.6 級，搖晃時間持續 30 秒。 (啟動警報器) 1. 導師：有地震，請同學不要慌張，拿起書本放在頭上，迅速蹲在桌子旁邊，窗戶與電視櫃旁的同學請移至隔壁走道蹲下，等待地震過後再聽從老師指揮作疏散動作。 (*注意：請確保教室門為開啟狀態) 2. 學生：是。 現在各班教室內老師進行安撫及避難指導	教室
08 : 01 08 : 08	二、 學生逃離與避難引導	(一) 師生避難與疏散。 (二) 避難引導組員引導與清查。	1. 副指揮官(寶玉 主任)： 學務處報告，各位老師、同學，剛才發生了大地震，請大家不要慌張，老師請先關閉電源，帶領小朋友依防災地圖及避難引導標示，進行疏散避難。已經在室外的小朋友請直接至操場避難。 <u>總務處同仁請於5分鐘後關掉總開關。</u> 2. 副指揮官(寶玉 主任)：請避難引導組組員分散在各樓梯口協助班級疏散避難。緊急救護組請設立救護站。 3. 副指揮官(寶玉主任)： 請同學下樓梯不奔跑、不推擠、不嘻鬧，依照平時教導之疏散避難路線至前運動場集合。 4. 各班導師： 同學們將書本放在頭上，迅速到走廊集合，然後依照平時教導的疏散避難路線走，並注意掉落物。 5. 學生：是。 司儀：現在進行的是演練項目二逃離與避難引導。在主震稍停之後，各班老師帶領學生離開教室到較安全的地點進行避難。由於目前學生分散在各	操場

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
			<p>樓層上課，所以從就近樓梯口（走廊）分別疏散，（依照規定疏散路線疏散），疏散的時候，大家請拿著書包或其他東西保護頭部，以防止遭到掉落物砸傷。</p> <p>避難引導組組員則到一樓各樓梯口以吹哨方式指導疏散人員</p> <p>6. 導師：同學到操場後成朝會隊型蹲下。</p> <p>7. 導師：現在開始清點人數，點完名的同學請蹲下。</p>	
08 : 08 08 : 13	三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動	<p>(一)災害應變小組成立與啟動。</p> <p>(二)校園災情勘察與回報。</p> <p>(三)人數統計與回報。</p> <p>(四)災情掌握與回報。</p>	<p>1. 指揮官：校長報告，因為剛剛發生嚴重地震，因應災害發生，現在啟動緊急應變組織，請災害應變組織人員迅速至指揮中心，也就是司令台集合。</p> <p>2. 副指揮官(寶玉 主任)： 現在發放對講機以及識別背心給組長並請各組測試通話。 (各組組長與副指揮官彼此通話測試)</p> <p>司儀：為了演練的順暢，所以本校未將全校廣播的電源關掉。接下來進行的是演練項目三，地震災情發布和緊急應變組織的啟動</p> <p>3. 副指揮官(寶玉 主任)： 請各組組長向我回報集合狀況。</p> <p>4. 避難引導組(仲凱 主任)：報告副指揮官，避難引導組組員皆已前往各區協助班級疏散，全員已到齊。</p> <p>5. 副指揮官(寶玉 主任)：是。</p> <p>6. 通報組(仲凱主任)：報告副指揮官，聯絡組全員到齊。</p> <p>7. 副指揮官(寶玉 主任)：是。</p> <p>8. 搶救組(義信 組長)：報告副指揮官，搶救組全員到齊。</p> <p>9. 副指揮官(寶玉 主任)：是。</p> <p>10. 醫護組(書璿主任)：報告副指揮官，醫護組全員到齊。</p> <p>11. 副指揮官(寶玉 主任)：是。</p> <p>12. 安置組(德順主任)：報告副指揮官，安置組全員到齊。</p>	操場

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
			<p>13. 副指揮官(寶玉主任): 是。</p> <p>14. 副指揮官(寶玉主任): 請應變消防組開始巡視校園, 並注意自身安全, 隨時以對講機回報校園受災狀況。</p> <p>15. 搶救組(義信 組長): 是。</p> <p>16. 副指揮官(寶玉 主任): 安置組、安置組, 聽到請回答? (德順 主任) 報告副指揮官, 安置組聽到</p> <p>17. 副指揮官(寶玉 主任): 請安置組統計各班人數後回報, 完畢。</p> <p>18. 安置組(德順 主任): 收到, 完畢。請各班導師向安置組回報師生人數。</p> <p>司儀: 現在是各班導師在清點人數之後, 立即回報情形。</p> <p>19. 導師: 報告安置組, 0 年 0 班師生應到 0 人, 實到 0 人。(由各班導師負責向安置組隊員回報班級人數)</p> <p>20. 安置組(德順 主任): 副指揮官、副指揮官, 聽到請回答?</p> <p>21. 副指揮官(寶玉主任): 收到, 請講。</p> <p>22. 安置組(德順主任): 報告副指揮官, 避難學生應到 750 人, 實到 749 人, <u>六年 4 班</u>學生一人未到。</p> <p>23. 副指揮官(寶玉主任): 瞭解, 完畢。避難引導組、避難引導組, 聽到請回答?</p> <p>24. 避難引導組(仲凱 主任): 避難引導組收到, 請講?</p> <p>25. 副指揮官(寶玉 主任): 現有 <u>六年 4 班</u> 班學生 1 名失蹤, 請避難引導組巡視校園時, 注意是否有學生受困於原班教室或受傷, 並請回報校園受災情形, 完畢。</p> <p>26. 避難引導組(仲凱 主任): 收到, 是, 完畢。</p> <p>司儀: 由於初步清點後, 發現有 1 名學生失蹤, 所以請避難引導組出動到各大樓各個角落巡視, 請各位看後 2 樓前方的模擬現場。</p>	

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
			<p>27. 學生 A：救命啊!我在這裡!</p> <p>28. 避難引導組(仲凱 主任):報告副指揮官，<u>六年 4 班</u>失蹤一名學生，已在該教室走廊找到，因被重物壓傷腳，以致無法行走，現在已送到醫護組處理，完畢。</p> <p>29. 副指揮官(寶玉 主任):瞭解，請避難引導組繼續巡視校園其他角落，並隨時回報災情，完畢。</p> <p>30. 副指揮官(寶玉 主任):請聯絡組陳報臺北市災害應變中心、教育部校安中心，報告學校目前所發生狀況。</p> <p>31. 通報組(利穎 主任):是。臺北市災害應變中心您好，這裡是臺北市東園國小，本校因地震造成1名學生腳踝扭傷，受困該教室走廊，經避難引導組即時搶救，已送往醫護組處理，建築物則無明顯損壞。</p> <p>32. 通報組(利穎 主任):報告副指揮官，聯絡組已完成通報手續。</p> <p>33. 副指揮官(寶玉 主任):知道。</p> <p>司儀：以上是第三階段災情的初步掌握與回報，接下來是第四階段緊急搜救與傷患救助演練。</p>	
08 : 13 08 : 18	四、緊急搜救與傷患救助	<p>(一)失蹤人員搜救與處理。</p> <p>(二)傷患急救與後送。</p> <p>(三)家長聯繫與說明。</p>	<p>1. 醫護組(書璿 主任):報告副指揮官，避難引導組們已將受傷學生帶至緊急醫護站，護士已做包紮固定處理，但仍然不能行走，已經跟家長取得聯繫，請通知消防局協助送往和平醫院就醫。</p> <p>2. 副指揮官(寶玉 主任):請聯絡組請求消防局前來救助受困學生及傷病處理。</p> <p>3. 通報組(利穎 主任):是。(撥打電話)消防局您好，這裡是臺北市東園國小，本校因剛才地震，造成1名學生受傷，必須送醫院處理，請派員協助。</p> <p>4. 通報組(利穎主任):報告副指揮官，已通知消防局協助救援受傷學</p>	操場

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
			<p>生。</p> <p>5. 副指揮官(寶玉 主任): 是。</p> <p>6. 目前消防局人員已經在校門等候, 請醫護組協助受傷同學就醫。 (安排1名受傷學生, 前往醫護站)</p> <p>7. 避難引導組(仲凱 主任): 報告副指揮官, 聽到請回答?</p> <p>8. 副指揮官(寶玉 主任): 收到, 請講?</p> <p>9. 避難引導組(仲凱 主任): 報告副指揮官, 消防局已順利將受傷學生000同學, 送至醫院處理, 完畢。</p> <p>10. 副指揮官(寶玉 主任): 收到, 完畢。</p>	
08 : 18 08 : 20	五、緊急滅火	<p>(一)災害回報與處理。</p> <p>(二)消防局聯繫與支援。</p> <p>(三)災情掌握與回報。</p>	<p>司儀: 現在進行演練的是第五階段緊急滅火, 大家看到的是我們的模擬因地震發生火災及我們救災情形。</p> <p>1. 搶救組(義信組長): 副指揮官、副指揮官, 聽到請回答?</p> <p>2. 副指揮官(寶玉主任): 收到, 請講?</p> <p>3. 搶救組(義信組長): 報告副指揮官, 幼稚園廚房疑似受到地震破壞, (而且該間教室易燃物較多) 冒出一陣陣濃煙, 完畢。</p> <p>司儀: 由於模擬地不宜示範火災現場, 請各位往司令台右方看。</p> <p>4. 副指揮官(寶玉主任): 瞭解, 完畢。請應變消防組前往災區進行初級滅火工作, 如需消防隊協助請速回報。</p> <p>5. 搶救組(義信 組長): 是。</p> <p>司儀: 這時候, 應變消防組長帶著組員正前往火災現場。</p> <p>6. 搶救組(義信 組長): 副指揮官、副指揮官, 聽到請回答?</p> <p>7. 副指揮官(寶玉主任): 收到, 請講?</p> <p>8. 搶救組(義信組長): 報告副指揮官, 火災火勢不大, 已由警衛先生用滅火器全部撲滅, 除了部分紙版</p>	沙坑
08				

時間	演練項目	狀況內容	對白	演練地點
20 08 : 39			<p>被燒毀之外，並無其它東西毀損，目前不需請派消防車前來協助滅火，報告完畢。</p> <p>9. 副指揮官(寶玉主任):瞭解,完畢。</p> <p>——消防隊防災宣導——</p>	
08 : 39 08 : 43	六、災情的掌握及通報	(一)災情掌握與回報。	<p>1. 副指揮官(寶玉主任):請聯絡組向臺北市災害應變中心報告本校災情與處理情形，並透過網路向教育部校安中心陳報。</p> <p>2. 通報組(利穎主任):是。臺北市災害應變中心您好，這裡是臺北市東園國小。本校遭受地震破壞災情報告，目前為止本校僅1名學生受傷，受傷學生送往和平醫院，經醫生診斷，已無大礙。另外因地震引起的幼稚園廚房火災，已完全撲滅。避難教職員工生人數共828名，仍集合在外操場，再等15分鐘後如無餘震，則由各班導師帶回教室。</p> <p>3. 通報組(利穎主任):報告副指揮官，通報組已向上陳報災情及處理結果。</p> <p>4. 副指揮官(寶玉主任):是。</p> <p>~演練結束~</p> <p>接下來，我們請校長為大家致詞。</p> <p>校長致詞-----完</p> <p>司儀:各位家長，各位老師，各位同學，我們的演練活動到此結束，再次感謝各位的配合，希望今天的演習，讓我們以後碰到地震災情時，能臨危不亂，使我們的生命財產能減少到最低的損失。</p>	操場

承辦人:

學務主任:

校長

教師兼
生教組長
謝義信

教師兼
學務主任
謝寶玉

臺北市萬華區
東園國民小學
校長
陳毓卿

附錄 3 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

校園災害防救計畫書編 成後，請會簽校長、各 處室及家長會核 後， 掃
描檔 於 。

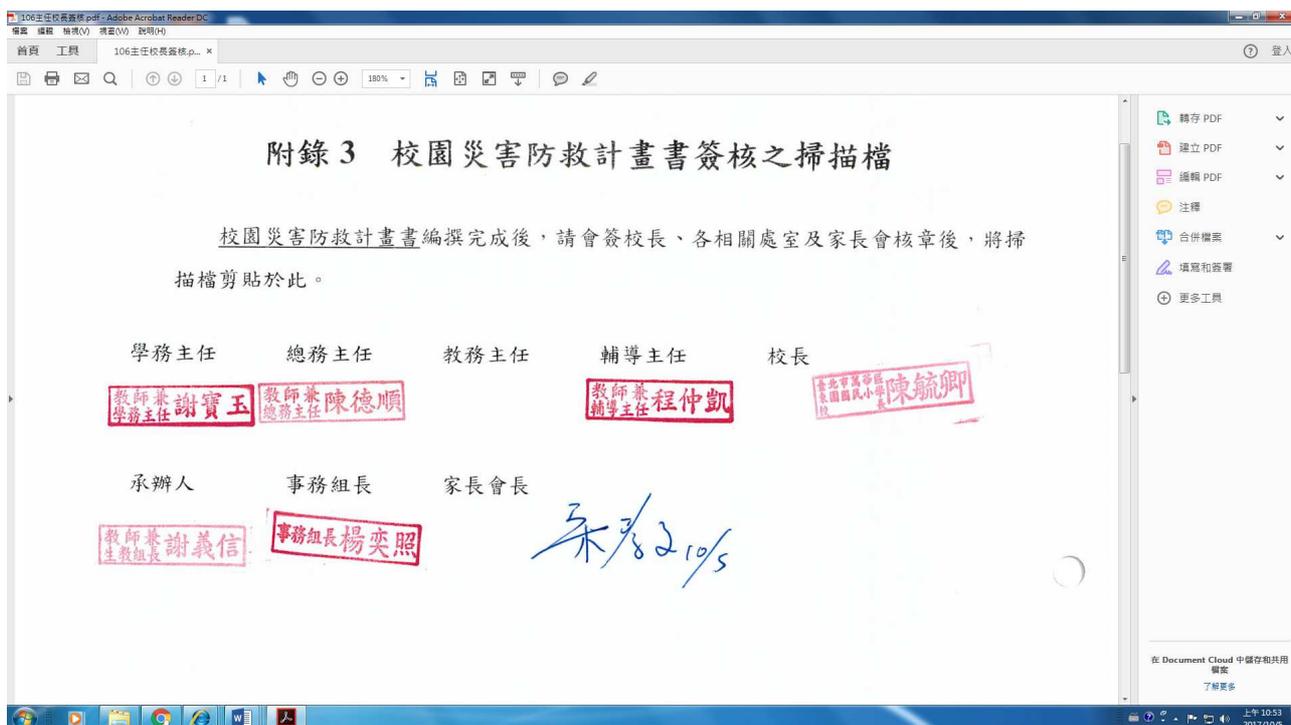


表-小-颱-預-2 校園防汛安全檢查表(範例)

檢查人：謝志信		檢查日期：106.9.2			
檢查建築物名稱(地點)：東園國小各教室					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
樓梯	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			

戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
改善完成日期：		覆核人：謝志偉 楊素貞			

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
 ※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。



表-小-人-預-3 校園環境安全檢查表

學校名稱：東園國小 校舍名稱：棟實樓 檢核日期：106年9月20日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間 __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間： <u>106</u> 年 <u>9</u> 月 <u>20</u> 日)	改善時間 __年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個·水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>20</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間： <u>106</u> 年 <u>9</u> 月 <u>20</u> 日)	改善時間 __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	建築物間隔 伸縮縫或	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
25		排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
26		女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日



項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物附屬設備	高度1.5公尺以上櫺欄是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
32		門窗玻璃是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:_____)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫺欄是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(各班教室管理人:各教師)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
 ※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
 ※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 ※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

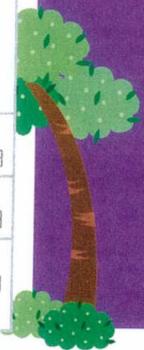
初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長楊奕照	事務組長楊奕照	教師兼總務主任 陳德順	校長 陳毓卿
複檢 106年 9月 28日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長楊奕照	事務組長楊奕照	教師兼總務主任 陳德順	校長 陳毓卿

表-小-人-預-3 校園環境安全檢查表

學校名稱：東園國小 校舍名稱：勤學樓 檢核日期：106年9月21日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間 __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間 <u>106年9月20日</u>)	改善時間 __年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個、水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>20</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>106年9月20日</u>)	改善時間 __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
25		排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
26		女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺絲鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日



項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物附屬設備	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:_____)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(各級各教師)	管理時間 106年8月1日起 至107年7月31日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
 ※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
 ※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 ※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長楊奕照	事務組長楊奕照	教師兼總務主任 陳德順	陳毓卿
複檢 106年9月28日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長楊奕照	事務組長楊奕照	教師兼總務主任 陳德順	陳毓卿

表小-人-預-3 校園環境安全檢查表

學校名稱：東園國小 校舍名稱：樂群樓 檢核日期 106年9月20日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間 __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間 <u>106</u> 年 <u>9</u> 月 <u>20</u> 日)	改善時間 __年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個·水帶__條) <input type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>20</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>106</u> 年 <u>9</u> 月 <u>20</u> 日)	改善時間 __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	建築物間隔 伸縮縫或	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
25		排水管道是否通暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
26		女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
30	建物設備 附備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日



項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物 附屬 設備	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
34	危險 物品 管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 是(實驗室: _____)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <i>各班</i> 教室管理人: <i>各教師</i>	管理時間 __年__月__日起 __年__月__日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
 ※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
 ※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 ※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢 106年 9月 28日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

表-小-人-預-3 校園環境安全檢查表

學校名稱：東園國小 校舍名稱：健康樓 檢核日期：106年9月20日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間 __年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間 <u>106</u> 年 <u>9</u> 月 <u>20</u> 日)	改善時間 __年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個·水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>20</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間 <u>106</u> 年 <u>9</u> 月 <u>20</u> 日)	改善時間 __年__月__日
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
25		排水管道是否通暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
26		女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺絲鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
30	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日



項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物附屬設備	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
32		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室: _____)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 各班 教室管理人 各教師	管理時間 __年__月__日起 __年__月__日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長楊奕照	事務組長楊奕照	教師兼總務主任陳德順	陳毓卿
複檢 106年 9月 28日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
事務組長楊奕照	事務組長楊奕照	教師兼總務主任陳德順	陳毓卿