臺北市萬華區東園國民小學103學年度美術班年度工作計畫

1. 依據：「藝術教育法」、「藝術教育法施行細則」、「高級中學以下學校藝術才能班設計標準」、「高級中等以下學校藝術才能班空間設備及經費設立基準」訂定本校美術班年度工作計畫。
2. 目的：
3. 培育具有優異藝術才能之學生，施以專業性藝術教育，輔導其適性發展，以培植多元之藝術專業人才。
4. 增進前款學生具備藝術認知、展演、創作及鑑賞之能力，以涵養學生美感情操，發展其健全人格。
5. 工作內容：
6. 擬定行事曆及藝術才能美術班各項計畫與活動。
7. 組織藝術才能美術班課程發展工作小組，定期召開會議，建立學校教

育團隊體系，並依美術班課程發展會議決議辦理相關事宜。

1. 辦理美術班聯合鑑定招生、藝術展演成果展及臺北市五項藝術比賽相關事宜。
2. 依藝術才能美術班學生學習需求，安排美術專長教師授課、編排專業課程及擬定課表。
3. 辦理藝術教育研習，推廣藝術教育知能，邀請專家學者辦理專題演講，籌畫及辦理各項特教研習活動。
4. 協調相關處室與美術班教師美術班業務相關事宜。
5. 提供美術班教師相關行政資源協助，空間、設備、資源統籌規畫運用。
6. 依美術班學生學習需求及美術班教師教學需要，編列經費採購所需設

備器材。

1. 建置學校美術班網頁專區資訊、檔案管理、網頁維護相關事宜。
2. 經費來源：由本校年度相關經費項下支應。
3. 資源運用：本校行政、美術班教師、普通班教師、家長、志工及相關專業人員組

成之美術團隊等人力、物力、社區等資源。

1. 本計畫提請美術班課程發展會通過，校長核可後實施，修正時亦同。

【103學年度美術班工作期程與規劃內容】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **工作項目** | **工作流程及內容說明** | **負責與協辦單位** | **自我評鑑** | |
| **日期** | **檢核** |
| 8月 | 擬定美術班年度工作計畫與年度行事曆 | 協調各處室、各學年年度行事，依美術班工作業務擬定年度工作計畫 | 特教組 | 8/30 |  |
| 美術班網頁製作與更新 | 最新消息、照片、影片、檔案更新 | 特教組、**資訊組** | 8/30 |  |
| 準備美術班三年級迎新事項 | 由美術班負責迎新的四年級教師及家長會規劃 | 特教組、四年級美術班教師 | 8/30 |  |
| 聯繫外聘師資授課時段 | 依美術班老師所給予課程計畫安排外聘師資授課時段 | 特教組、美術班教師 | 8/30 |  |
| 9月 | 進行美術班三年級迎新活動 | 美術班負責迎新的四年級教師及家長會規劃，學校行政協助辦理 | 特教組、四年級美術班教師 | 9/30 |  |
| 美術班學校日活動及美術班學生家長委員會期初會議 | 美術班教師向家長說明本學期課程規劃，每個學年選出學年代表，參與美術班學生家長委員會，選出家長會幹部 | 特教組、美術班教師、美術班學生家長 | 9/30 |  |
| 二年級學校日簡報宣傳美術班 | 特教組於學校日當天至二年級教室向家長進行美術班簡報 | 特教組 | 9/30 |  |
| 期初美術班課程發展會議 | 議案調查、開會通知、進行議程、會議紀錄 | 特教組、美術班課程發展委員 | 9/30 |  |
| 外聘教師授課 | 特教組製作外聘師資簽到表，進行核銷 | 特教組、美術班教師、外聘師資、**會計室** | 9/30 |  |
| 繳交美術班課程計畫至資優中心 | 美術班課程發展會議審核後課程計畫繳交及上傳檔案至資優中心 | 特教組、美術班教師 | 9/30 |  |
| 美術班學生準備臺北市五項藝術比賽作品 | 美術班教師指導學生準備臺北市五項藝術比賽 | 美術班教師 | 9/30 |  |
| 規劃辦理美術班社團 | 美術班教師規劃美術班社團，指導有意願報考美術班的低年級學生於早自習時段參與 | 特教組、美術班教師 | 9/30 |  |
| 10月 | 辦理臺北市五項藝術比賽美術類書法項目收件、評審、退件事宜 | 輔導室規劃學校評審的場地，協辦臺北市五項藝術比賽美術類書法項目相關事宜 | 輔導室、學務處、教務處、總務處 | 10/31 |  |
| 外聘教師授課 | 特教組製作外聘師資簽到表，進行核銷 | 特教組、美術班教師、外聘師資、**會計室** | 10/31 |  |
| 美術班社團開課 | 美術班教師規劃美術班社團，指導有意願報考美術班的低年級學生於早自習時段參與 | 特教組、美術班教師 | 10/31 |  |
| 11月 | 外聘教師授課 | 特教組製作外聘師資簽到表，進行核銷 | 特教組、美術班教師、外聘師資、**會計室** | 11/29 |  |
| 辦理藝術教育講座研習 | 實施計劃、講座安排 | 特教組 | 11/29 |  |
| 美術班學生準備臺北市各級學校美術班學生聯合展覽作品 | 美術班教師指導學生準備臺北市各級學校美術班學生聯合展覽作品 | 美術班教師 | 1/20 |  |
| 12月 | 外聘教師授課 | 特教組製作外聘師資簽到表，進行核銷 | 特教組、美術班教師、外聘師資、**會計室** | 12/31 |  |
| 教材編輯費申請 | 申請美術班教師教材編輯費 | 特教組、美術班教師、**會計室** | 12/31 |  |
| 美術班教師每月超鐘點經費核銷 | 每月製作超鐘點憑證於12月依公文核銷 | 特教組、美術班教師、**會計室** | 12/31 |  |
| 美術班辦理校外教學活動 | 美術班教師設計校外教學活動，提供美術班學生學習機會 | 特教組、美術班教師 | 12/31 |  |
| 1月 | 期末美術班課程發展會議 | 議案調查、開會通知、進行議程、會議紀錄、檢討上學期美術班工作執行成效，考核外聘師資績效，則優續聘 | 特教組、美術班課程發展委員 | 1/20 |  |
| 新會計年度美術班設備需求申請 | 依編列的美術班設備需求預算採購設備 | 特教組、美術班教師 | 1/20 |  |
| 臺北市各級學校美術班學生聯合展覽作品收件拍照 | 由製作畫冊廠商到校收取參展作品 | 特教組、美術班教師、廠商 | 1/20 |  |
| 聯繫外聘師資授課時段 | 依美術班老師所給予課程計畫安排外聘師資授課時段 | 特教組、美術班教師 | 1/20 |  |
| 2月 | 美術班學校日活動 | 美術班教師向家長說明本學期課程規劃 | 特教組、美術班教師、美術班學生家長 | 2/27 |  |
| 二年級學校日簡報宣傳美術班報考方式 | 特教組於學校日當天至二年級教室向家長進行美術班簡報 | 特教組 | 2/27 |  |
| 準備美術班未來三年級招生布條 | 將美術班招生布條展示於圍牆外，以便招生事宜 | 特教組、總務處 | 2/27 |  |
| 外聘教師授課 | 特教組製作外聘師資簽到表，進行核銷 | 特教組、美術班教師、外聘師資、**會計室** | 2/27 |  |
| 美術班網頁製作與更新 | 最新消息、照片、影片、檔案更新 | 特教組、**資訊組** | 2/27 |  |
| 3月 | 期初美術班課程發展會議 | 議案調查、開會通知、進行議程、會議紀錄 | 特教組、美術班課程發展委員 | 3/31 |  |
| 準備臺北市各級學校美術班學生聯合展覽事宜 | 準備臺北市各級學校美術班學生聯合展覽佈展及海報事宜 | 特教組、美術班教師 | 3/31 |  |
| 美術班聯合招生簡章上網公告 | 將美術班聯合招生簡章上網公告，進行美術班宣傳 | 特教組 | 3/31 |  |
| 規劃美術班招生事宜 | 針對美術班招生進行相關事宜 | 輔導室及其他處室、美術班教師 | 3/31 |  |
| 外聘教師授課 | 特教組製作外聘師資簽到表，進行核銷 | 特教組、美術班教師、外聘師資、**會計室** | 3/31 |  |
| 持續辦理美術班社團 | 美術班教師持續教導美術班社團，指導有意願報考美術班的低年級學生於早自習時段參與 | 特教組、美術班教師 | 3/31 |  |
| 4月 | 協辦臺北市各級學校美術班學生聯合展覽 | 協辦臺北市各級學校美術班學生聯合展覽佈展、茶會、撤展相關事宜 | 特教組、美術班教師 | 4/30 |  |
| 校內召開「校內美術班二年級招生說明會」 | 召開校內美術班招生說明會，邀請二年級學生聆聽美術班介紹 | **校長**、**輔導主任**、特教組、美術班教師 | 4/30 |  |
| 參加主辦學校聯合招生鑑定說明會 | 參加主辦學校聯合招生鑑定說明會，由學校代表向家長說明與介紹美術班 | **校長**、**輔導主任**、特教組、美術班教師 | 4/30 |  |
| 辦理美術班聯合招生校內統一報名作業 | 本校辦理美術班聯合招生校內統一報名作業後，將名冊送交主辦學校 | 特教組、**鑑定招生主辦學校特教組** | 4/30 |  |
| 外聘教師授課 | 特教組製作外聘師資簽到表，進行核銷 | 特教組、美術班教師、外聘師資、**會計室** | 4/30 |  |
| 5月 | 公告美術班聯合招生書面審查結果 | 本校網站及校門口公布美術班聯合招生書面審查結果 | 特教組 | 5/30 |  |
| 主辦美術班聯合招生學校進行術科測驗 | 本校至主辦鑑定招生學校協辦美術班聯合招生 | **校長**、**輔導主任**、特教組、美術班教師 | 5/30 |  |
| 公告美術班聯合招生術科測驗錄取名單 | 本校網站及校門口公告美術班聯合招生術科測驗錄取名單 | 特教組、**鑑定招生主辦學校特教組** | 5/30 |  |
| 外聘教師授課 | 特教組製作外聘師資簽到表，進行核銷 | 特教組、美術班教師、外聘師資、**會計室** | 5/30 |  |
| 6月 | 辦理美術班聯合招生術科測驗本校錄取生家長說明會 | 辦理美術班聯合招生術科測驗本校本校錄取生家長說明會，介紹本校美術班 | **校長**、**輔導主任**、特教組、美術班教師 | 6/30 |  |
| 辦理美術班聯合招生術科測驗本校正取生報到及備取生報到 | 辦理美術班聯合招生術科測驗本校正取生報到及主辦學校辦理備取生報到 | 特教組 | 6/30 |  |
| 期末美術班課程發展會議 | 議案調查、開會通知、進行議程、會議紀錄、檢討下學期美術班工作執行成效，考核外聘師資績效，則優續聘 | 特教組、美術班課程發展委員 | 1/20 |  |
| 外聘教師授課 | 特教組製作外聘師資簽到表，進行核銷 | 特教組、美術班教師、外聘師資、**會計室** | 6/30 |  |
| 教材編輯費申請 | 申請美術班教師教材編輯費 | 特教組、美術班教師、**會計室** | 6/30 |  |
| 美術班教師每月超鐘點經費核銷 | 每月製作超鐘點憑證於6月依公文核銷 | 特教組、美術班教師 | 6/30 |  |
| 美術班課程計畫送交課發會審議 | 美術班教師統整課程計畫後，經由課發會審議 | 特教組、美術班教師、**課發會委員** | 6/30 |  |
| 7月 | 辦理美術班聯合招生術科測驗本校錄取生三年級新生報到 | 錄取美術班學生家長憑錄取成績通知單辦理原學校轉出及本校轉入作業 | **原學校註冊組、註冊組** | 7/31 |  |